

Einrichtung BYOD-Gerät mit Windows 10/11



Versionsangaben	
Version/Datum	1.2/04.07.2022
Dokumentname	bzi_staec_Einrichtung_BYOD_fuer_Lernende_V1.2_22.06.2022.docx
Dokumentvorlage	bzi_rasch_vorlage_anleitungen_04.02.2015_v2.dotx
Ablage	I:\Dokumentation\BYOD\
Dokumentstatus	Freigegeben
Klassifizierung	nur für internen Gebrauch
Erstellt durch	Hanspeter Rasch, Carol Sven Stähli
Verteiler	Lehrpersonen; Sekretariat, Lernende

Inhaltsverzeichnis

INHALTSVERZEICHNIS	2
EINLEITUNG	4
WICHTIGE INFORMATIONEN UND ANWEISUNGEN.....	4
CHECKLISTE – EINRICHTUNG BYOD-GERÄT	5
1 BYOD-GERÄT VORBEREITEN (ZU HAUSE)	7
1.1 GERÄTE-KONFORMITÄT SICHERSTELLEN.....	7
1.1.1 Passwort-Schutz kontrollieren und gegebenenfalls einrichten	8
1.2 BENUTZER AUF DEM WINDOWS-GERÄT EINRICHTEN.....	9
1.2.1 Persönliches Microsoft-Konto erstellen (falls nicht bereits vorhanden)	9
1.2.2 Microsoft-Konto mit Computerkonto verbinden.....	13
1.3 WINDOWS VERSION UND UPDATES	17
1.3.1 Windows-Version überprüfen	17
1.3.2 Feature-Update installieren.....	19
1.3.3 Windows Updates installieren.....	20
1.4 GRUNDEINSTELLUNGEN UND -EINRICHTUNGEN	21
1.4.1 Microsoft Edge installieren	21
1.4.2 Zeitzone korrekt einstellen	24
1.4.3 Sprach- und Tastatur-Einstellungen prüfen	25
1.4.4 Geräte-Sicherheit einrichten	26
1.4.5 Geräte-Verschlüsselung einrichten.....	31
2 BYOD-GERÄT MIT WLAN VERBINDEN (IM SCHULUNTERRICHT)	32
2.1 VERBINDUNG MIT WLAN «BEGUEST» (EINMALIG FÜR PASSWORT-WECHSEL).....	32
2.2 VERBINDUNG MIT «WLBZI-SCHOOL» HERSTELLEN	35
3 PASSWORTREGISTRIERUNG (IM SCHULUNTERRICHT)	38
3.1 ZUGANGSDATEN FÜR DIE SCHULSYSTEME	38
3.2 PASSWORTRICHTLINIE DER SCHULE.....	39
3.3 DIE ERSTE ANMELDUNG AN O365 MIT PASSWORTWECHSEL	40
3.3.1 Erstes Login inkl. Passwortwechsel durchführen	40
3.4 SICHERHEITSINFORMATIONEN HINTERLEGEN – SSPR.....	43
3.4.1 Authenticator App auf Smartphone installieren	43
3.4.2 Sicherheitsinformationen einrichten	51
4 ANMELDUNG UND KONFIGURATION OFFICE 365 (IM SCHULUNTERRICHT)	52
4.1 AN OFFICE 365 ANMELDEN	52
4.2 DAS OUTLOOK-POSTFACH KONFIGURIEREN.....	54
5 ERKLÄRUNG VON EVERYONEPRINT / KOPIEREN (IM SCHULUNTERRICHT)	56
5.1 WAS IST EVERYONEPRINT?	56
5.2 AN EINEM KOPIERGERÄT ANMELDEN	56
6 INSTALLATION ANWENDUNGEN (ZU HAUSE)	57
6.1 MICROSOFT OFFICE 365 APPS INSTALLIEREN ODER AKTIVIEREN	57
6.1.1 Vorinstallierte Office 365 Version – Aktivieren der Schullizenz.....	57

6.1.2 Office 365 Apps neu installieren.....	61
6.1.3 OneDrive-Synchronisation einrichten.....	64
6.1.4 Microsoft TEAMS-App installieren.....	68
6.1.5 E-Mail-Konto in Microsoft Outlook einrichten.....	70
6.2 BYOD-GERÄT MIT SCHULKONTO VERBINDEN.....	72
6.3 ADOBE CREATIVE CLOUD PROGRAMME INSTALLIEREN.....	74
6.4 MICROSOFT STORE APPS INSTALLIEREN.....	77
6.4.1 Microsoft Whiteboard installieren.....	77
6.4.2 Apps des Microsoft Stores aktualisieren.....	79
7 DAS SMARTPHONE EINRICHTEN (ZU HAUSE).....	80
7.1 ANDROID-EINSTELLUNGEN PRÜFEN.....	80
7.2 IOS-EINSTELLUNGEN PRÜFEN.....	80
7.3 SMARTPHONE MIT SCHUL-WLAN VERBINDEN.....	80
7.4 UNTERNEHMENSportal-APP INSTALLIEREN.....	80
7.4.1 Installieren Sie die Unternehmensportal-App.....	80
7.4.2 Zugelassene Apps aus dem Unternehmensportal installieren.....	81
8 DOKUMENT-PROTOKOLL.....	82

Einleitung

Bitte lesen Sie die Hinweise genau durch und richten sie Ihr BYOD-Gerät Schritt-für-Schritt für den optimalen Einsatz im Unterricht ein. Einige Vorbereitungen können/sollen bereits zu Hause erledigt werden. In der Anleitung sind die entsprechenden Kapitel mit dem Vermerk «**zu Hause**» gekennzeichnet.

Die restlichen Schritte können erst nach Erhalt der persönlichen Zugangsdaten für das Microsoft Office 365-Schulkonto in der Schule gemacht werden. Die Arbeiten, welche nur in der Schule gemacht werden können, sind mit dem Vermerk «**im Schulunterricht**» gekennzeichnet.

Lernende erhalten während der Ausbildungszeit zur Nutzung kostenlose Lizenzen der Schule für Office 365 Apps for Enterprise (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, ...), Adobe Creative Cloud (Acrobat, Photoshop, ...) und Mindmanager 22.

Wichtige Informationen und Anweisungen

- 1) Auf Ihrem BYOD-Gerät muss mindestens das Betriebssystem **Windows 10 in deutscher Sprache** installiert sein. Informationen über die Mindestanforderungen an das BYOD-Gerät finden Sie für jeden Berufsbereich auf unserer Website: <https://www.bzi.ch/de/services/informatik#byod-lernende>
- 2) Gehen Sie diese Anleitung Schritt-für-Schritt in der vorgeschlagenen Reihenfolge durch. Auf der nachfolgenden Seite finden Sie unsere Checkliste, wo Sie die bereits erledigten Arbeiten festhalten können.
- 3) Das Gerät soll bereits **zu Hause** für den Unterricht **vorbereitet** und kontrolliert werden:

Kapitel 1 - BYOD-Gerät vorbereiten (zu Hause)

→ Benutzer mit lokalen Administratorenrechten nötig!

Sollten Sie etwas nicht verstehen, lassen Sie sich von einer versierten Person in Ihrem Umfeld (Privat, Lehrbetrieb) helfen.

- 4) In der Schule werden Sie von Ihrer Lehrperson die persönlichen Zugangsdaten erhalten und dann gemeinsam weitere Einstellungen und Einrichtungen vornehmen. **Sie benötigen bei diesen Schritten auch Ihr Smartphone!**
- 5) Durch die automatische Registrierung des BYOD-Geräts im Management-Portal von Intune erhält die Schule keinen Zugriff auf das Gerät und auch keinen Zugang zu den auf dem Gerät gespeicherten Daten.

Setzen Sie auf Ihrem BYOD-Gerät für den Zugriff auf die Schulsysteme keine Anonymisierungssoftware (z. B. Tor-Browser, Private VPN) oder ähnliches ein. Anonyme Verbindungszugriffe auf unsere Systeme werden automatisch blockiert.

Checkliste – Einrichtung BYOD-Gerät

Richten Sie Ihr BYOD-Gerät gemäss den untenstehenden Aufgaben ein. Die Aufgaben entsprechen den Kapitelnummern in diesem Dokument. Markieren Sie eine Aufgabe erst als erledigt, wenn sämtliche Konfigurationen des entsprechenden Kapitels durchgeführt wurden.

Name und Vorname: _____ Klasse _____

Aufgabe	Erledigt
1 BYOD-Gerät vorbereiten (zu Hause)	
1.1 Geräte-Konformität sicherstellen	
1.1.1 Passwort-Schutz kontrollieren und gegebenenfalls einrichten	<input type="checkbox"/>
1.2 Benutzer auf dem Windows-Gerät einrichten	
1.2.1 Persönliches Microsoft-Konto erstellen (falls nicht bereits vorhanden)	<input type="checkbox"/>
1.2.2 Microsoft-Konto mit Computerkonto verbinden	<input type="checkbox"/>
1.3 Windows Version und Updates	
1.3.1 Windows-Version überprüfen	<input type="checkbox"/>
1.3.2 Feature-Update installieren	<input type="checkbox"/>
1.3.3 Windows Updates installieren	<input type="checkbox"/>
1.4 Grundeinstellungen und -einrichtungen	
1.4.1 Microsoft Edge installieren	<input type="checkbox"/>
1.4.2 Zeitzone korrekt einstellen	<input type="checkbox"/>
1.4.3 Sprach- und Tastatur-Einstellungen prüfen	<input type="checkbox"/>
1.4.4 Geräte-Sicherheit einrichten	<input type="checkbox"/>
1.4.5 Geräte-Verschlüsselung einrichten	<input type="checkbox"/>
2 BYOD-Gerät mit WLAN verbinden (im Schulunterricht)	
2.1 Verbindung mit WLAN «BEquest» (einmalig für Passwort-Wechsel)	<input type="checkbox"/>
2.2 Verbindung mit «WLBZI-School» herstellen	<input type="checkbox"/>
3 Passwortregistrierung (im Schulunterricht)	
3.1 Zugangsdaten für die Schulsysteme	<input type="checkbox"/>
3.2 Passworrichtlinie der Schule	<input type="checkbox"/>
3.3 Die erste Anmeldung an O365 mit Passwortwechsel	
3.3.1 Erstes Login inkl. Passwortwechsel durchführen	<input type="checkbox"/>
3.4 Sicherheitsinformationen hinterlegen – SSPR	
3.4.1 Authenticator App auf Smartphone installieren	<input type="checkbox"/>
3.4.2 Sicherheitsinformationen einrichten	<input type="checkbox"/>

Aufgabe	Erledigt
4 Anmeldung und Konfiguration Office 365 (im Schulunterricht)	
4.1 An Office 365 anmelden	<input type="checkbox"/>
4.2 Das Outlook-Postfach konfigurieren	<input type="checkbox"/>
5 Erklärung von EveryOnePrint / Kopieren (im Schulunterricht)	
5.1 Was ist EveryOnePrint?	<input type="checkbox"/>
5.2 An einem Kopiergerät anmelden	<input type="checkbox"/>
6 Installation Anwendungen (zu Hause)	
6.1 Microsoft Office 365 Apps installieren oder aktivieren	
6.1.1 Vorinstallierte Office 365 Version – Aktivieren der Schullizenz	<input type="checkbox"/>
6.1.2 Office 365 Apps neu installieren	<input type="checkbox"/>
6.1.3 OneDrive-Synchronisation einrichten	<input type="checkbox"/>
6.1.4 Microsoft TEAMS-App installieren	<input type="checkbox"/>
6.1.5 E-Mail-Konto in Microsoft Outlook einrichten	<input type="checkbox"/>
6.2 BYOD-Gerät mit Schulkonto verbinden	<input type="checkbox"/>
6.3 Adobe Creative Cloud Programme installieren	<input type="checkbox"/>
6.4 Microsoft Store Apps installieren	
6.4.1 Microsoft Whiteboard installieren	<input type="checkbox"/>
6.4.2 Apps des Microsoft Stores aktualisieren	<input type="checkbox"/>
7 Das Smartphone einrichten (zu Hause)	
7.1 Android-Einstellungen prüfen	<input type="checkbox"/>
7.2 iOS-Einstellungen prüfen	
7.3 Smartphone mit Schul-WLAN verbinden	<input type="checkbox"/>
7.4 Unternehmensportal-App installieren	
7.4.1 Installieren Sie die Unternehmensportal-App	<input type="checkbox"/>
7.4.2 Zugelassene Apps aus dem Unternehmensportal installieren	<input type="checkbox"/>

1 BYOD-Gerät vorbereiten (zu Hause)

1.1 Geräte-Konformität sicherstellen

Damit Sie mit ihrem BYOD-Gerät alle Tools und IT-Systeme der Schule **uneingeschränkt** nutzen können, muss Ihr Gerät einige Konformitäts-Richtlinien erfüllen.

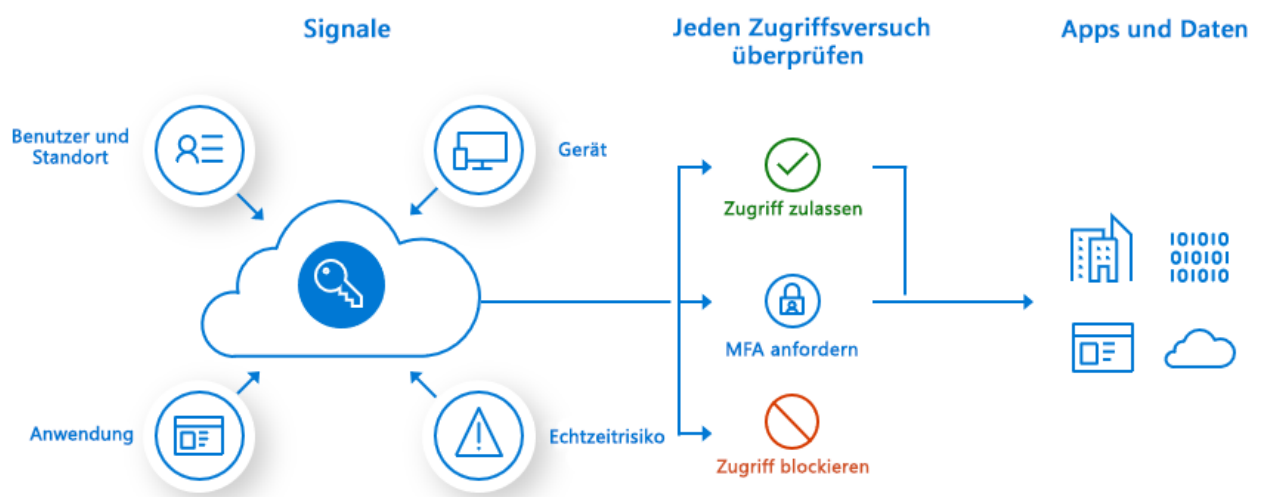
Sollte Ihr persönliches Gerät nicht den Konformitäts-Richtlinien entsprechen, wird es Einschränkungen beim Zugriff geben (z. B. Zugriff auf die Schuldaten nur per Webbrowser; keine Synchronisation von Schuldaten mit TEAMS oder OneDrive direkt auf das BYOD-Gerät; es kann nur mit Office Online gearbeitet werden; etc.).

Die in der Anleitung mit dem folgenden Symbol gekennzeichneten Einstellungen, werden von unseren Systemen automatisch geprüft:



Stellen Sie sicher, dass die entsprechenden Einstellungen und Vorgaben auf Ihrem Gerät korrekt und vollständig eingerichtet sind.

Unsere Systeme werden Sie per E-Mail benachrichtigen, wenn eine oder mehrere Einstellungen nicht den Konformitäts-Richtlinien entsprechen.



1.1.1 Passwort-Schutz kontrollieren und gegebenenfalls einrichten



Die Vorgaben bezüglich des **Passwort-Schutzes** entsprechen einer Konformitätsrichtlinie. Stellen Sie sicher, dass Sie diese Konfigurationen durchgeführt haben!

Haben Sie Probleme bei diesen Einstellungen wenden Sie sich an eine versierte Person in Ihrem Umfeld (Privat, Lehrbetrieb), die Ihnen Hilfe leisten kann.

Um uneingeschränkten Zugriff auf unsere Schulsysteme zu erhalten, muss das BYOD-Gerät die Vorgaben bezüglich des Kontoschutzes erfüllen. Erforderlich sind:

- Es ist ein Kennwort, eine numerische PIN oder eine alphanumerische PIN zum Entsperren des Geräts zwingend erforderlich
- Die Kennwortlänge beträgt mindestens 8 Zeichen

Ändern oder Verwalten des Kennworts:

Um Ihr Kennwort zu ändern, wählen Sie **Start > Einstellungen > Konten > Anmeldeoptionen**. Wählen Sie «Kennwort» und dann «Ändern».

Anleitung von Microsoft zu den Anmeldeoptionen und dem Kontoschutz:

[Für Windows 10](#)

[Für Windows 11](#)

1.2 Benutzer auf dem Windows-Gerät einrichten

Damit die notwendigen Apps und Programme für den Unterricht auf dem BYOD-Gerät installiert werden können, müssen Sie auf dem Notebook *Zugriff auf ein **Administratoren Konto** haben*.

Generell empfiehlt sich, dass Sie aus Sicherheitsgründen ein separates Administrator-Konto besitzen, mit welchem Sie Programm-Installationen auf dem BYOD-Gerät durchführen. Ihr normales Arbeitskonto sollte aus Sicherheitsgründen keine Administratoren-Rechte besitzen.

Wird das BYOD-Gerät von mehreren Personen verwendet, sollte zwingend pro Person **ein separates Benutzerkonto** auf dem Gerät erstellt werden!

→ Anleitungen von Microsoft [für Windows 10](#) oder [für Windows 11](#)

Falls nicht bereits vorhanden, erstellen Sie nun ein persönliches Microsoft-Konto (@outlook.com). Das Einrichten eines persönlichen Microsoft-Kontos ist kostenlos.

Falls Sie ein persönliches Microsoft-Konto haben, können Sie das **Kapitel 1.2.1** in der Checkliste als erledigt markieren und direkt zu **Kapitel 1.2.2** gehen.

1.2.1 Persönliches Microsoft-Konto erstellen (falls nicht bereits vorhanden)

Mit dem persönlichen Microsoft-Konto können Sie sich auf Ihrem Gerät identifizieren, die Benutzereinstellungen synchronisieren und bei Bedarf Datensicherungen erstellen.

1. Gehen Sie auf die Seite mit dem Link <https://account.microsoft.com/account>
2. Klicken Sie auf «**Konto erstellen**»

Willkommen bei Ihrem Microsoft-Konto

Verwalten Sie Ihre Kontoinformationen, Abonnements sowie Datenschutz- und Sicherheitseinstellungen, um Microsoft optimal nutzen zu können.

Anmelden >

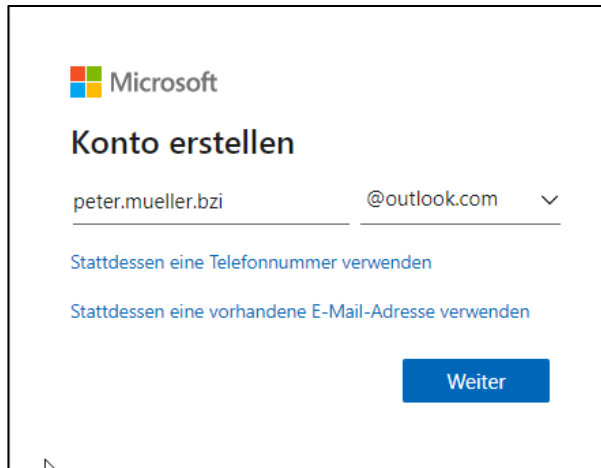
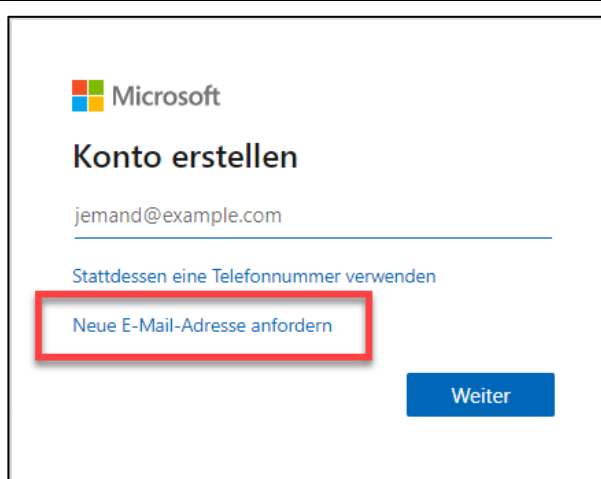
Konto erstellen >

3. Erstellen Sie **eine persönliche E-Mail-Adresse** für ihr neues Microsoft-Konto.

Klicken Sie dafür auf «**Neue E-Mail-Adresse anfordern**»

Geben Sie nun eine neue Wunsch-E-Mail-Adresse ein und klicken auf «**Weiter**».

Z. B. *vorname.nachname@outlook.com* (der Name kann frei gewählt werden)

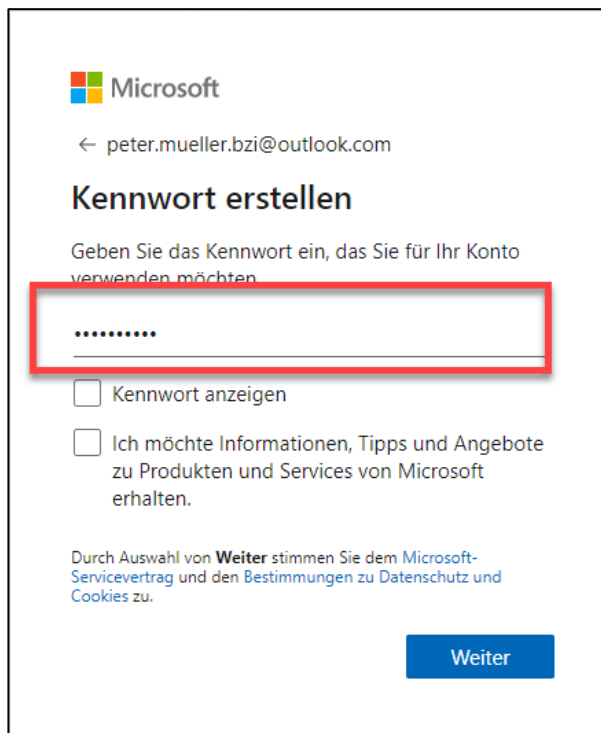


4. Wählen Sie ein persönliches Kennwort und klicken Sie auf «**Weiter**».

Voraussetzungen für das Passwort:

- Min. 8 Zeichen lang
- Enthält je min. 1x Zeichen von:
 - o Grossbuchstabe (A-Z)
 - o Kleinbuchstabe (a-z)
 - o Ziffer (0-9)
 - o Sonderzeichen (&, \$, !, etc.)

Beispiel: 13-H@rder-21
39-E!ger-67



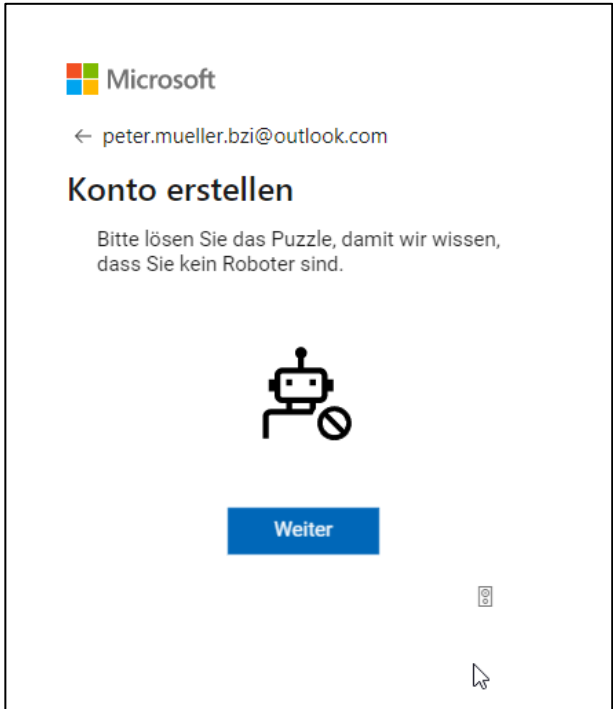
5. Lösen Sie nun die «**Roboter-Abfrage**»

mögliche Roboter-Abfragen:


- Puzzle lösen
- Buchstaben abtippen

6. Anschliessend «Weiter» anklicken und am Schluss die Kontoerstellung mit Klick auf «Fertig» beenden.

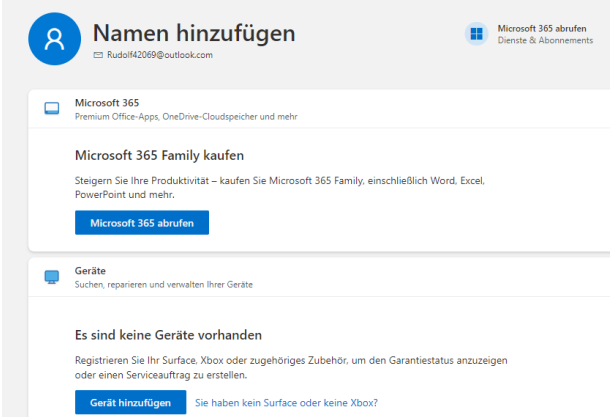

Kennwort und E-Mailadresse merken!



The screenshot shows the Microsoft account creation interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'peter.mueller.bzi@outlook.com' is displayed with a back arrow. The main heading is 'Konto erstellen'. Below the heading, a text prompt reads: 'Bitte lösen Sie das Puzzle, damit wir wissen, dass Sie kein Roboter sind.' In the center, there is a simple line-art icon of a robot with a magnifying glass over its eye. Below the icon is a blue button labeled 'Weiter'. At the bottom right, there are small icons for a camera and a mouse cursor.

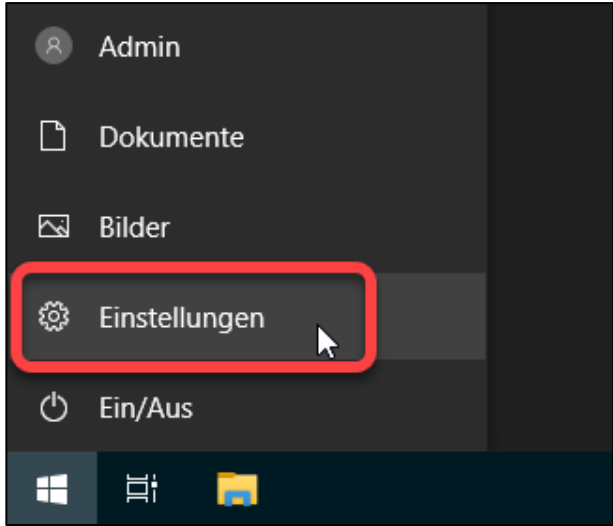
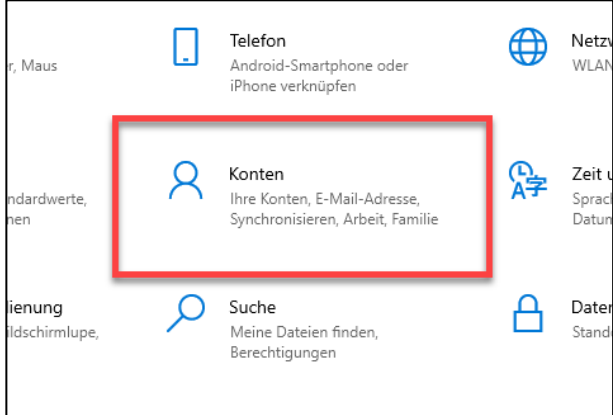


The screenshot shows the next step in the Microsoft account creation process. It features the Microsoft logo and the email address 'peter.mueller.bzi@outlook.com'. The heading 'Konto erstellen' is present. The text prompt now says: 'Klicken Sie auf „Fertig“, wenn das Bild richtig herum zu sehen ist.' The central image shows a circular frame containing a chess knight piece. A hand cursor is positioned over the left side of the circle, and a curved arrow on the right indicates a rotation. Below the image is a blue button labeled 'Fertig'. At the bottom right, there are small icons for a refresh button and a camera icon.

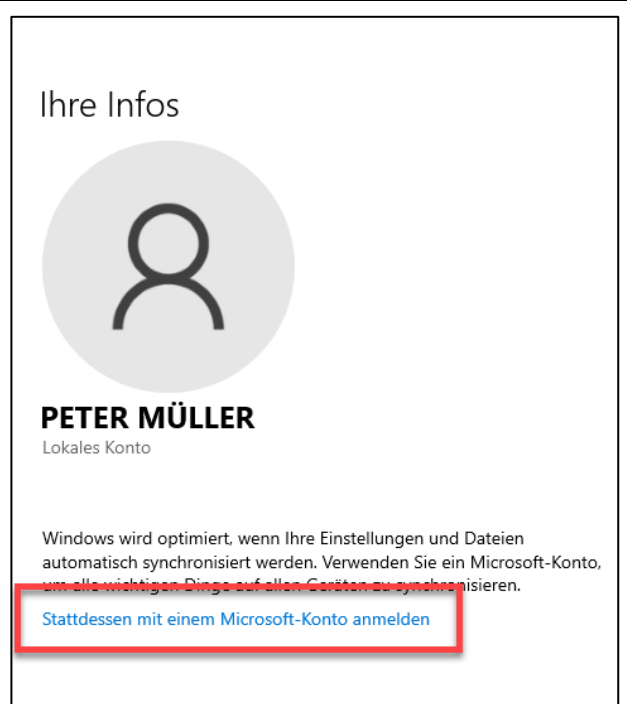
<p>7. Das neue Microsoft-Konto wurde nun eingerichtet.</p>	
<p>8. Optional können Sie die Profil-Informationen ergänzen. Klicken Sie dazu auf «Namen hinzufügen»</p> <p>Klicken Sie auf «Namen bearbeiten» und füllen Ihren Namen aus und klicken auf «Speichern»</p>	
<p>9. Nachdem Sie auch optionale Informationen hinterlegt haben können Sie nun mit Kapitel 1.2.2 fortfahren.</p>	

1.2.2 Microsoft-Konto mit Computerkonto verbinden

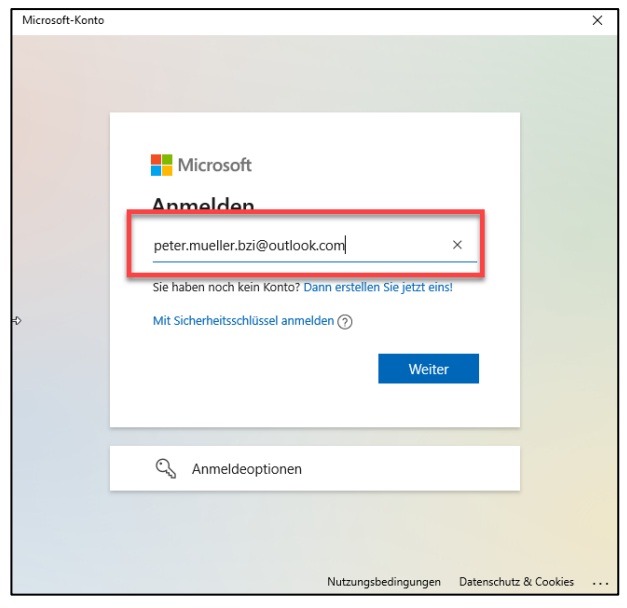
Nachdem Sie Ihr Microsoft-Konto eingerichtet haben, müssen Sie das neue Konto noch mit Ihrem Benutzerkonto auf dem BYOD-Gerät verbinden.

<p>1. Klicken Sie auf die Windows-Taste und wählen Sie «Einstellungen» aus.</p>	 A screenshot of the Windows Start menu. The 'Einstellungen' (Settings) app icon, represented by a gear, is highlighted with a red rectangular box. Other visible items include 'Admin', 'Dokumente', 'Bilder', and 'Ein/Aus'.
<p>2. Wählen Sie in der Übersicht «Konten» aus</p>	 A screenshot of the Windows Settings application, specifically the 'Konten' (Accounts) page. The 'Konten' tile, which includes the text 'Ihre Konten, E-Mail-Adresse, Synchronisieren, Arbeit, Familie', is highlighted with a red rectangular box. Other visible tiles include 'Telefon', 'Suche', 'Netzwerk', 'Zeit und Sprache', and 'Datenschutz'.

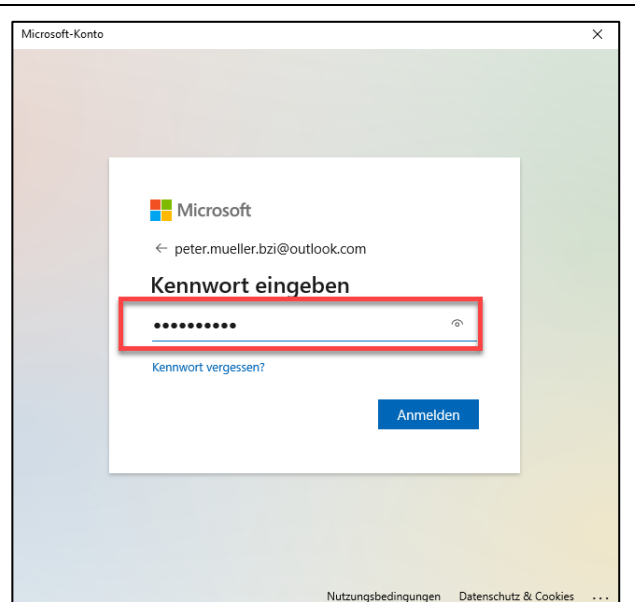
3. Im Abschnitt «**Ihre Infos**» klicken Sie auf «**Stattdessen mit einem Microsoft-Konto anmelden**»



4. Geben Sie im Anmeldefenster nun Ihre **E-Mail-Adresse** des neu erstellten Microsoft-Kontos (@outlook.com) an und klicken auf «**Weiter**».



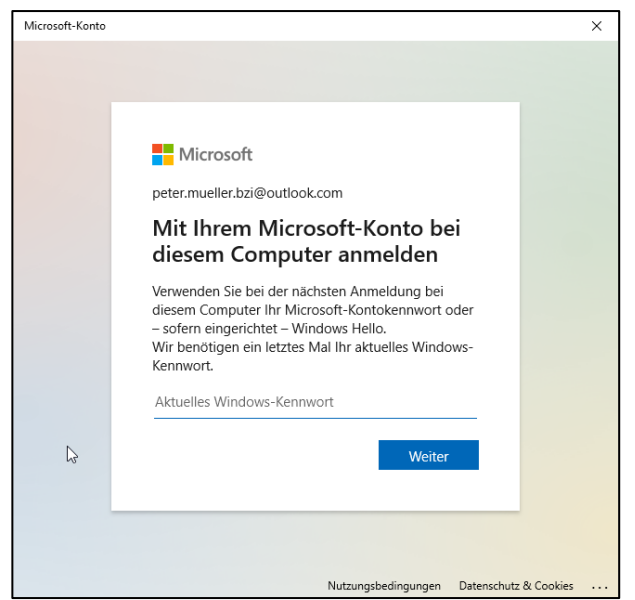
5. Geben Sie Ihr Kennwort des Microsoft-Kontos ein und klicken auf «**Anmelden**»



6. Ihr Microsoft-Konto wird nun verbunden. Damit der Vorgang abgeschlossen werden kann, wird das bisherige **Windows-Kennwort*** benötigt.

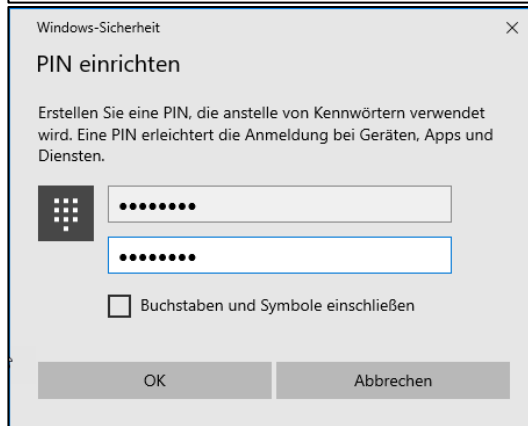
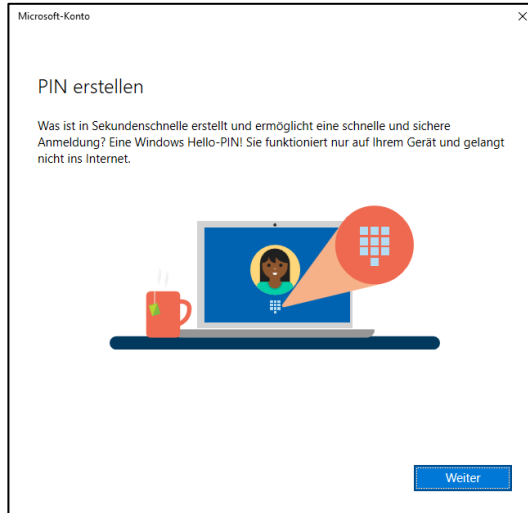
* **Bisheriges Windows-Kennwort** = Kennwort, das Sie bisher beim Login am BYOD-Gerät eingeben mussten

→ Wenn Sie kein Windows-Kennwort besitzen, lassen Sie das Feld leer, und wählen Sie «**Weiter**»



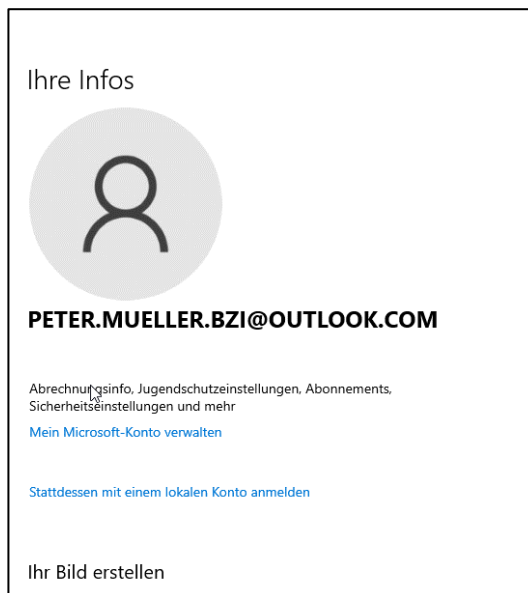
7. Für Ihr Microsoft-Konto können Sie nun einen PIN erstellen, damit die Anmeldung am Computer noch einfacher wird.

Damit der PIN den Konformitätsrichtlinien entspricht, müssen Sie **mindestens 8 Zeichen** verwenden!



8. Sie haben nun erfolgreich Ihr Microsoft-Konto mit dem BYOD-Gerät verknüpft.

Bei der nächsten Anmeldung am BYOD-Gerät müssen Sie die Zugangsdaten des Microsoft-Kontos verwenden (Passwort oder PIN)!



1.3 Windows Version und Updates

Damit die Sicherheit und die Funktionalität von Windows 10/11 auf dem BYOD-Gerät gewährleistet sind, sollte die Software auf dem Gerät **regelmässig** aktualisiert werden.

Wichtig ist, dass die Aktualisierungen regelmässig **zu Hause** durchgeführt werden, damit der Unterricht störungsfrei verlaufen kann.

1.3.1 Windows-Version überprüfen

Um mit den Schul-Systemen ohne Einschränkung arbeiten zu können, muss **mindestens** folgende Version von Windows installiert sein:



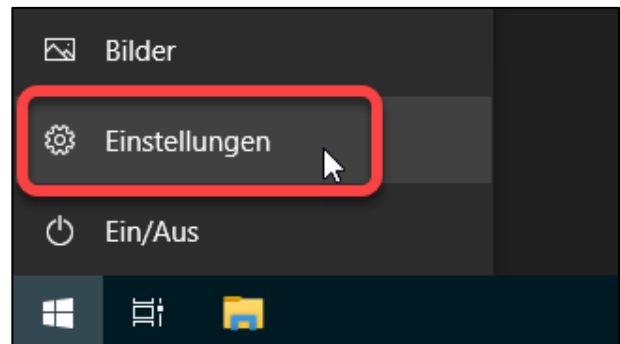
Erforderliche Mindestversion: Windows 10 – Version 21H2

Weitere zugelassene Versionen: **Windows 11**

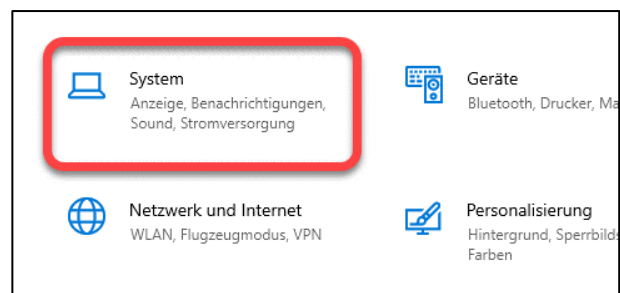
Die erforderliche Mindestversion wird durch eine Konformitäts-Richtlinie beim Zugriff auf die Schul-Daten und -systeme geprüft.

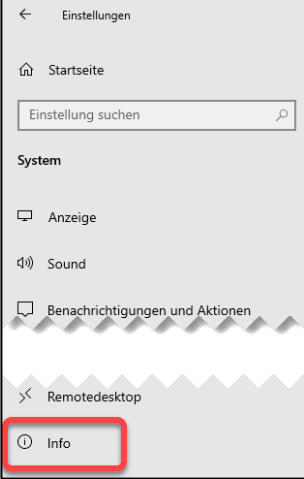
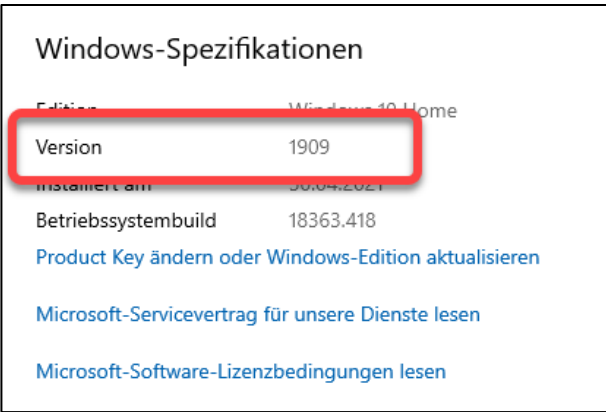
Überprüfen Sie, welche Windows 10 Version auf Ihrem BYOD-Gerät installiert ist. Für Windows 11 ist keine Prüfung nötig.

1. Klicken Sie auf die Windows-Taste und wählen Sie «**Einstellungen**» aus.



2. Wählen Sie in der Übersicht «**System**» aus


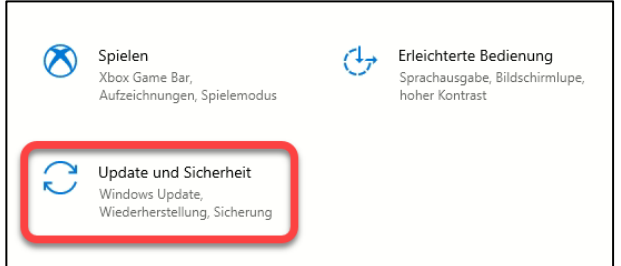



<p>3. Wählen Sie im Menü auf der linken Seite «Info» aus.</p>	
<p>4. Im Bereich «Windows-Spezifikation» prüfen Sie nun die Version.</p> <p>Wichtig! Es muss sich mindestens um Version 21H2 handeln.</p> <p>Versionen 1803 / 1809 / 1903 / 1909 / 2004 / 20H2 / 21H1 sind nicht konform, da keine Sicherheitsupdates mehr erhältlich sind.</p>	
<p>5. Die installierte Version entspricht der Version 2?</p> <p>Dann können Sie das Kapitel 1.3.1 auf der Checkliste als erledigt markieren.</p> <p>Sie können direkt zu Kapitel 1.3.3 Windows Updates installieren wechseln.</p>	
<p>6. Die installierte Version entspricht NICHT der Version 21H2?</p> <p>Dann müssen Sie mit Kapitel 1.3.2 Feature-Update installieren fortfahren.</p>	

1.3.2 Feature-Update installieren

Ist auf Ihrem Gerät noch nicht die aktuelle Version von Windows 10 installiert, müssen Sie das Update manuell installieren.

Bitte führen Sie folgende Schritte aus, um Ihre Windows 10 Version zu aktualisieren:

<p>1. Klicken Sie auf die Windows-Taste und wählen Sie «Einstellungen» aus.</p>	
<p>2. Wählen Sie in der Übersicht «Update und Sicherheit» aus</p>	
<p>3. Hier sollte das verfügbare Funktionsupdate «21H2» angezeigt werden.</p> <p>Klicken Sie für die Installation der neuesten Version auf «Herunterladen und installieren»</p> <p>Ihr Notebook sollte während der Installation per Kabel am Stromnetz angeschlossen sein.</p>	
<p>4. Nachdem das Update installiert wurde, müssen Sie das Notebook neu starten.</p>	
<p>5. Kontrollieren Sie Ihre Version gemäss Kapitel 1.3.1.</p> <p>Entspricht die angezeigte Version der Mindestversion können Sie dieses Kapitel auf der Checkliste als erledigt markieren.</p>	

1.3.3 Windows Updates installieren

Bitte führen Sie folgende Schritte aus, um Ihr Windows 10/11-Gerät zu aktualisieren:

<p>1. Klicken Sie auf die Windows-Taste und wählen Sie «Einstellungen» aus.</p>	
<p>2. Wählen Sie in der Übersicht «Update und Sicherheit» aus</p>	
<p>3. Klicken Sie auf die Schaltfläche «Nach Updates suchen».</p> <p>ACHTUNG! Dieser Schritt muss möglicherweise mehrmals wiederholt werden, bis keine Updates mehr angezeigt werden und nur noch die Meldung «Sie sind auf dem neuesten Stand» angezeigt wird.</p>	
<p>4. Werden Updates nach der Suche angezeigt, kann entweder auf «Herunterladen» oder «Installieren» geklickt werden</p>	
<p>5. Nach der erfolgreichen Installation der Updates muss das Gerät neu gestartet werden.</p> <p>ACHTUNG! Nach dem Neustart sollte der Schritt 3 wiederholt werden.</p>	

1.4 Grundeinstellungen und -einrichtungen

1.4.1 Microsoft Edge installieren

Als Standardbrowser soll in der Schule der neue Microsoft Edge verwendet. Ob Sie die neue Version des Browsers Microsoft Edge auf Ihrem Gerät installiert haben, erkennen Sie anhand des Symbols der Applikation:

Neue Edge Version



Microsoft Edge

Alte Edge Version

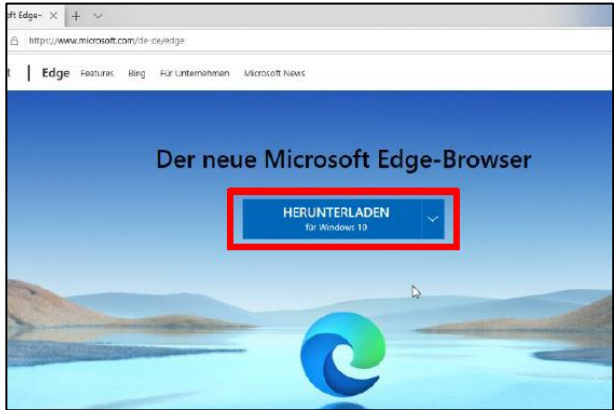




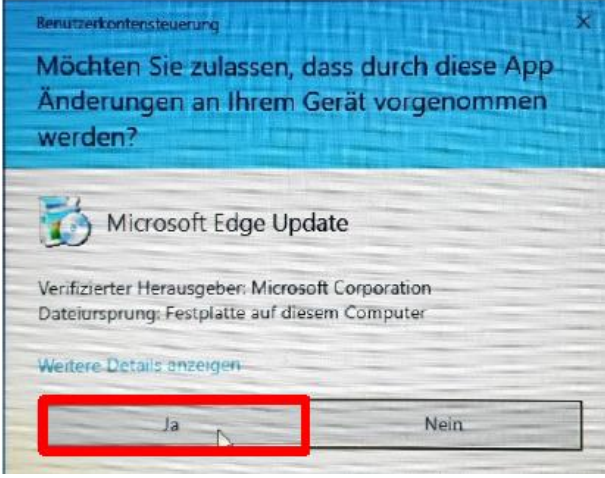
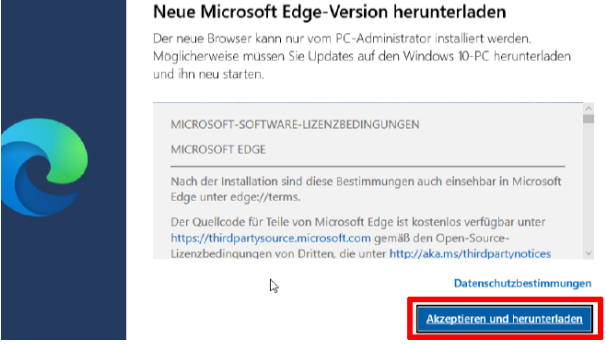
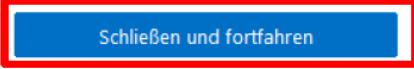

Microsoft Edge

Falls auf Ihrem BYOD-Gerät der neue Edge Browser schon vorhanden ist (Bei Windows 11 ist der Browser bereits installiert), kann das nächste **Kapitel 1.4.1.1 Download und Installation von Microsoft Edge** übersprungen werden.

1.4.1.1 Download und Installation von Microsoft Edge


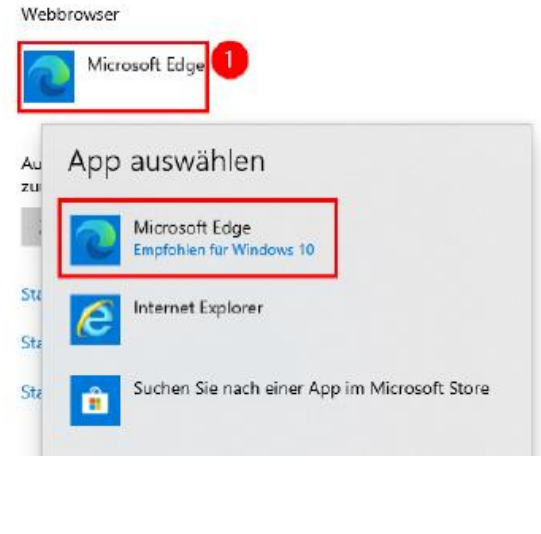
Bitte führen Sie folgende Schritte durch, um Microsoft Edge zu installieren.

<p>1. Gehen Sie auf folgende Website: https://www.microsoft.com/de-de/edge?r=1</p> <p>Klicken Sie auf die Schaltfläche «HERUNTERLADEN»</p>	
<p>2. Klicken Sie auf den Befehl «Ausführen»</p>	

<p>3. Nun sollte eine Sicherheitsmeldung erscheinen. Falls nichts angezeigt wird, prüfen Sie bitte die Taskleiste.</p> <p>Bestätigen Sie die Sicherheitsmeldung mit «JA»</p>	 
<p>4. Klicken Sie bei der nächsten Anzeige auf «Aktualisieren und Herunterladen»</p>	
<p>5. Mit dem Klick auf «Schliessen und fortfahren» wird die Installation abgeschlossen</p>	<p>Schließen Sie Microsoft Edge, um die neue Version zu installieren.</p> <p>Schließen Sie die Arbeit in allen geöffneten Tabs ab.</p> 
<p>6. Nun sollte das neue Microsoft Edge Symbol angezeigt werden.</p>	

1.4.1.2 Microsoft Edge als Standardbrowser festlegen

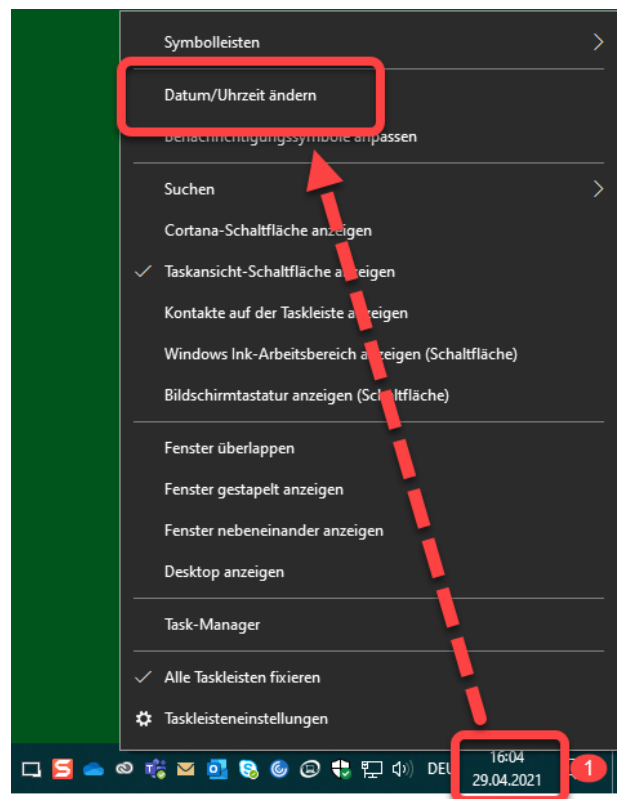
Wir empfehlen Ihnen Microsoft Edge als Standardbrowser festzulegen. Bitte überprüfen Sie folgende Einstellungen:

<p>1. Klicken Sie auf die Windows Taste und suchen Sie nach «Standardbrowser».</p> <p>Klicken Sie auf «Wählen Sie einen Standardbrowser aus»</p> <p>Für Windows 11: Öffnen Sie das Startmenü und wählen Sie die «Einstellungen» aus. Klicken Sie anschliessend links in der Menüauswahl auf «Apps». Wählen Sie dann die Option «Standard-Apps» aus.</p>	
<p>Klicken Sie auf den angezeigten Browser unterhalb des Textes und wählen Sie «Microsoft Edge» aus.</p> <p>Sie haben nun Microsoft Edge als Standard-Browser festgelegt.</p> <p>Für Windows 11: Suchen Sie nach «Microsoft Edge» und klicken Sie die Auswahl an. Anschliessend klicken Sie auf die Schaltfläche «Als Standard festlegen».</p>	

1.4.2 Zeitzone korrekt einstellen

Diverse Applikationen funktionieren nur korrekt, wenn die Zeitzone auf dem BYOD-Gerät richtig eingestellt ist. Bitte prüfen Sie darum folgende Einstellungen:

1. Klicken Sie auf das **Datum** unten rechts an der Taskleiste mit einem **Rechtsklick** und wählen Sie dann **«Datum/Uhrzeit ändern»**



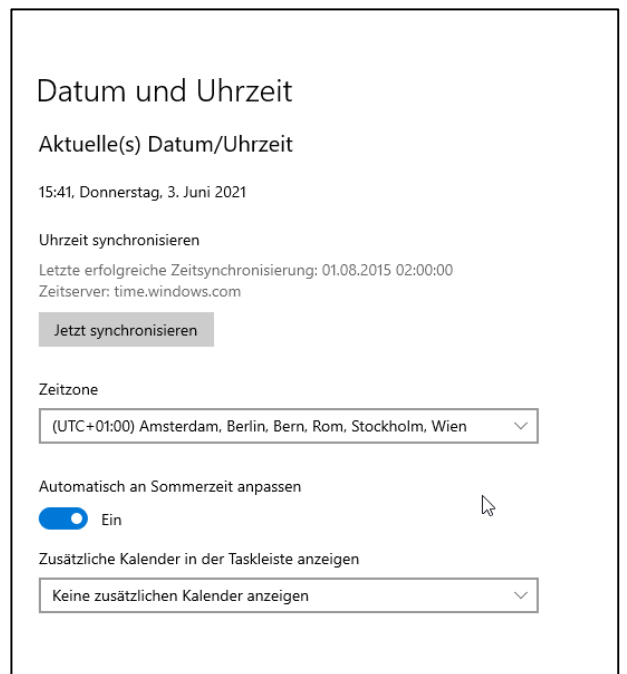
2. Kontrollieren und korrigieren Sie falls nötig die folgenden Einstellungen:

Automatisch an Sommerzeit anpassen festlegen auf **«Ein»**

Zeitzone:


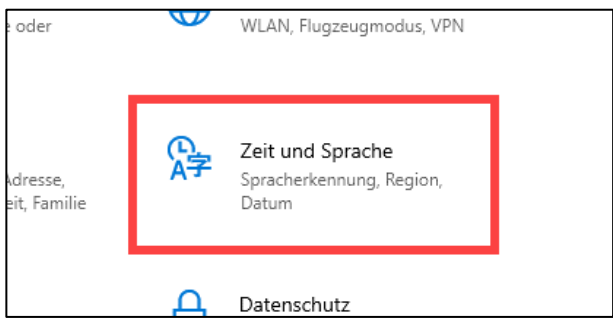
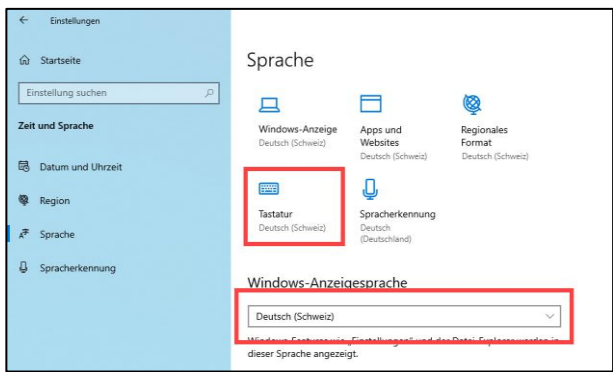
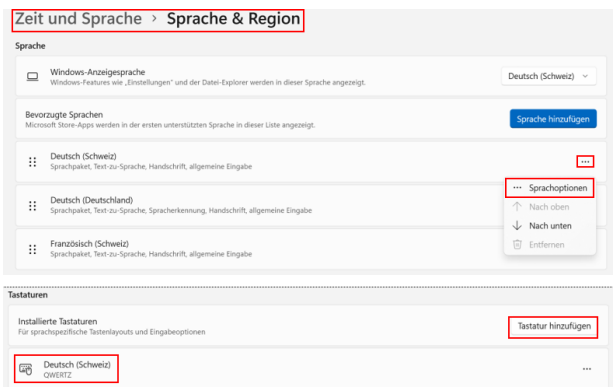
UTC +01:00 Amsterdam, Berlin, Bern, etc.

3. Klicken Sie zum Synchronisieren der Uhrzeit anschliessend auf **«Jetzt synchronisieren»**



1.4.3 Sprach- und Tastatur-Einstellungen prüfen

Stellen Sie sicher, dass auf ihrem BYOD-Gerät die Sprach- und Tastatur-Einstellungen korrekt gesetzt sind. Prüfen Sie dazu folgende Einstellungen:

<p>1. Klicken Sie auf die Windows-Taste und wählen Sie «Einstellungen» aus.</p>	
<p>2. Wählen Sie in der Übersicht die Auswahl «Zeit und Sprache»</p>	
<p>3. Im Menü wählen Sie «Sprache»</p> <p>4. Stellen Sie sicher, dass die Tastatur sowie Windows-Anzeigesprache auf «Deutsch (Schweiz)» eingestellt sind.</p> <p>Für Windows 11: Wählen Sie «Sprache & Region» aus. Klicken Sie die drei Punkte, und öffnen Sie die Sprachoptionen. Kontrollieren Sie, ob die Tastatursprache «Deutsch (Schweiz)» installiert ist.</p>	 

1.4.4 Geräte-Sicherheit einrichten



Die Konfigurationen bezüglich der **Geräte-Sicherheit** (komplettes Kapitel 1.4.4) entsprechen einer Konformitätsrichtlinie. Stellen Sie sicher, dass Sie diese Konfigurationen durchgeführt und überprüft haben!

Haben Sie Probleme bei diesen Einstellungen wenden Sie sich an eine versierte Person in Ihrem Umfeld (Privat, Lehrbetrieb), die Ihnen Hilfe leisten kann.

1.4.4.1 Allgemeine Einstellungen für die Geräte Sicherheit konfigurieren

Um uneingeschränkten Zugriff auf unsere Schulsysteme zu erhalten, muss das BYOD-Gerät die Vorgaben bezüglich der Gerätesicherheit erfüllen:

- Firewall aktiv
- Trusted Plattform Modul (TPM) verwenden
- Antivirus aktiv
- Antispyware aktiv
- Microsoft Defender aktiv
- Sicherheitsinformationen zu Microsoft Defender auf dem neusten Stand
- Echtzeitschutz aktiviert

Hier die Anleitungen zur Windows-Sicherheit:

Klicke auf den Start-Button und suche nach «Windows-Sicherheit». Auf der Startseite von Windows-Sicherheit siehst du auf einen Blick den Sicherheits- und Integritätsstatus deines Geräts.

Nutzen Sie **ausschliesslich** den integrierten und kostenlosen **Defender** für Windows 10/11 als Antiviren-Lösung. Dieses Tool bietet gemäss Tests sehr guten Schutz vor allen Bedrohungen, ein weiterer Virenschanner ist nicht nötig und soll deinstalliert werden. **Ohne die Deaktivierung oder Deinstallation eines zusätzlich installierten Sicherheitsprogramms kann Ihr BYOD-Gerät nicht konform werden!**

Verwalten der Einstellungen für «**Viren- & Bedrohungsschutz**» in Windows-Sicherheit:

<https://support.microsoft.com/de-de/windows/viren-bedrohungsschutz-in-windows-sicherheit-1362f4cd-d71a-b52a-0b66-c2820032b65e>

Verwalten der Einstellungen für «**Firewall & Netzwerkschutz**» in Windows-Sicherheit:

<https://support.microsoft.com/de-de/windows/firewall-netzwerkschutz-in-windows-sicherheit-ae9838b-d081-fd75-3b1b-e5fa794c003b>

Verwalten der Einstellungen für die «**Gerätesicherheit**» in Windows-Sicherheit:

<https://support.microsoft.com/de-de/windows/ger%C3%A4teschutz-in-windows-sicherheit-afa11526-de57-b1c5-599f-3a4c6a61c5e2>

1.4.4.2 Defender als Virenschutz-Programm konfigurieren

In Windows 10/11 ist kostenlos bereits ein integrierter (sehr guter) Virenschutz vorhanden, welcher Ihr BYOD-Gerät vor Virenbefall schützt.

Dieser integrierte Virenschutz nennt sich **Microsoft Defender Antivirus**.

Damit der integrierte Virenschutz korrekt funktionieren kann, müssen weitere Antivirenprogramme von Drittherstellern auf dem Gerät **deinstalliert** werden.


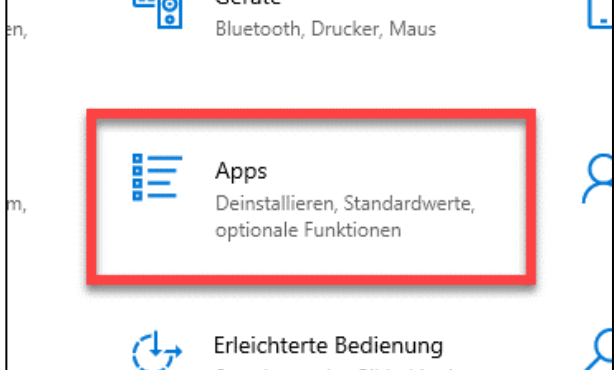
1.4.4.2.1 Andere Antivirenprogramme deinstallieren

Im Folgenden zeigen wir, wie Sie beispielsweise das Antivirenprogramm «Avira Security» deinstallieren würden. Haben Sie ein Antivirenprogramm eines anderen Drittherstellers, sollten Sie analog dieser Anleitung vorgehen können.

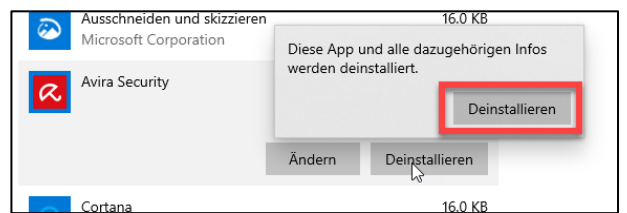
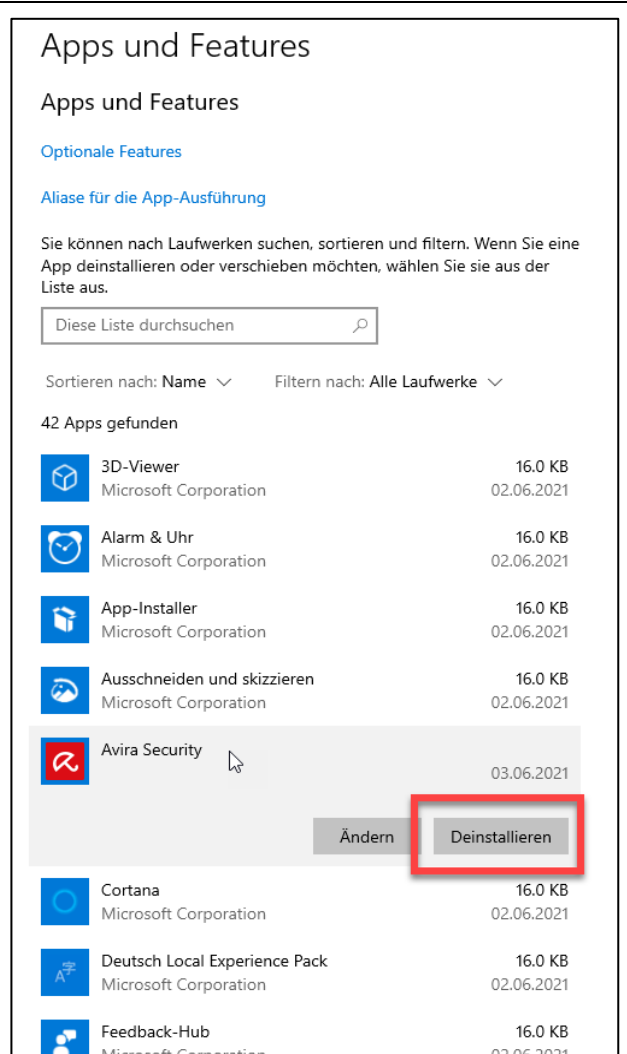
Liste mit möglichen vorinstallierten Antivirenprogrammen von Drittherstellern:

- Avast Free Antivirus
- AVG AntiVirus
- Avira Security
- Bitdefender
- McAfee
- Norton
- Eset
- Kaspersky Internet Security
- Panda Free Antivirus
- Sophos Home – Free Antivirus

ACHTUNG: Die Deinstallation einer Software erfordert Administratorenrechte.

<p>1. Klicken Sie auf die Windows-Taste und wählen Sie «Einstellungen» aus.</p>	
<p>2. Wählen Sie in der Übersicht «Apps» aus</p>	

3. In der Liste werden alle installierten Programme angezeigt. Suchen Sie hier nach einem Antivirenprogramm eines Drittherstellers und klicken auf diesen Eintrag. (z.B. Avira, Kaspersky, etc.)
4. Klicken Sie beim entsprechenden Antivirenprogramm auf die Schaltfläche «**Deinstallieren**»
5. Bestätigen Sie die Deinstallation mit einem Klick auf «**Deinstallieren**»



6. Viele Hersteller von Antivirenprogrammen haben ein eigenes Deinstallations-Programm.

Wählen Sie im Deinstallations-Setup die Option «**Deinstallieren**» aus

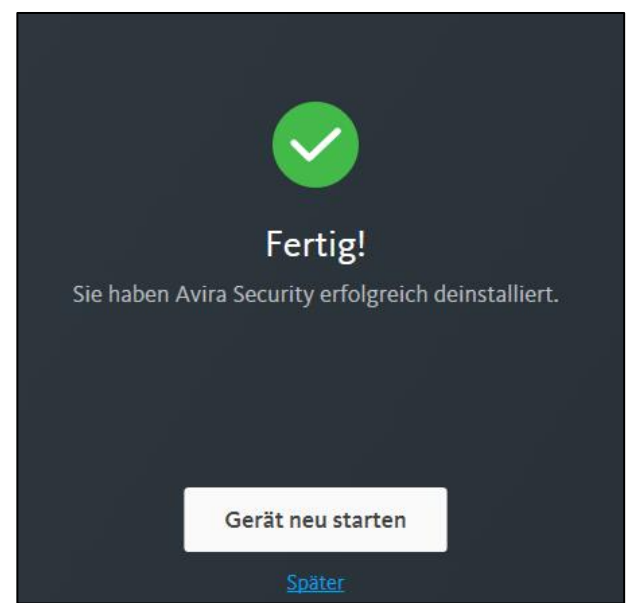


7. Die Deinstallation der Software wird nun durchgeführt




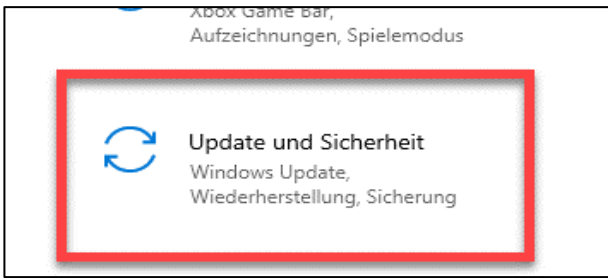
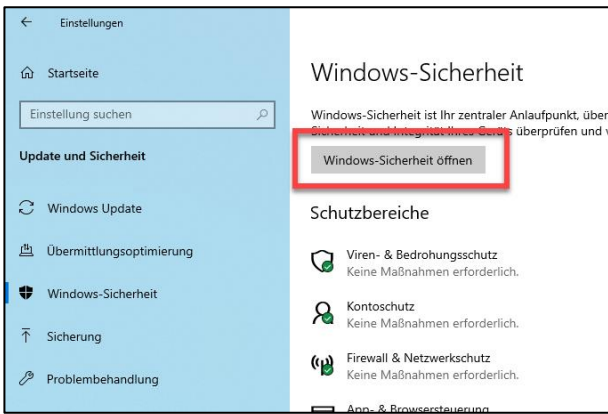
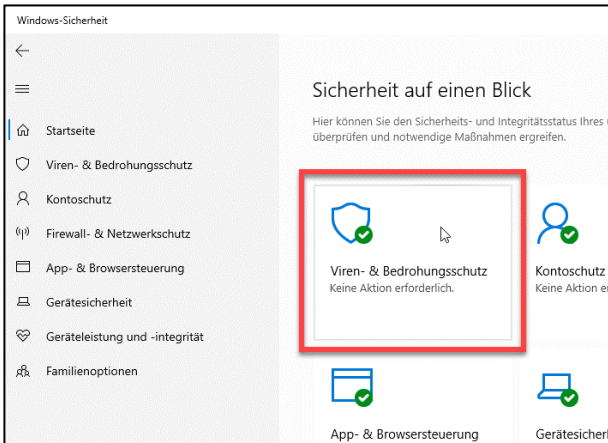
8. Erfolgreiche Deinstallation des Antivirenprogramms

Starten Sie das BYOD-Gerät neu, indem Sie auf «**Gerät neu starten**» klicken.



1.4.4.2.2 Microsoft Defender konfigurieren

Nachdem kein weiteres Antivirenprogramm von einem Drittherstellers mehr installiert ist, müssen Sie sicherstellen, dass der Microsoft Defender korrekt aktiviert und konfiguriert ist.

<p>1. Klicken Sie auf die Windows-Taste und wählen Sie «Einstellungen» aus.</p>	
<p>2. Wählen Sie in der Übersicht «Update und Sicherheit» aus.</p> <p>Für Windows 11: Wählen Sie «Datenschutz und Sicherheit» aus.</p>	
<p>3. Auf der linken Seite wählen Sie «Windows-Sicherheit» und anschliessend klicken Sie auf die Schaltfläche «Windows-Sicherheit öffnen»</p>	
<p>4. Die Option «Viren- & Bedrohungsschutz» muss zwingend ein grünes OK-Symbol haben und den Text «Keine Aktion erforderlich» aufweisen.</p>	

1.4.5 Geräte-Verschlüsselung einrichten



Die Konfigurationen bezüglich der **Geräte-Verschlüsselung** entsprechen einer Konformitätsrichtlinie. Stellen Sie sicher, dass Sie diese Konfigurationen durchgeführt haben!

Haben Sie Probleme bei diesen Einstellungen wenden Sie sich an eine versierte Person in Ihrem Umfeld (Privat, Lehrbetrieb), die Ihnen Hilfe leisten kann.

Ein Windows 10/11-Gerät ohne Laufwerksverschlüsselung zu nutzen ist ein Sicherheitsrisiko. Aktivieren Sie darum die BitLocker-Laufwerksverschlüsselung auf Ihrem Gerät.

Durch die Verschlüsselung werden die Daten auf Ihrem BYOD-Gerät geschützt, so dass nur autorisierte Personen darauf zugreifen können.

Wenn die BitLocker-Geräteverschlüsselung auf Ihrem Gerät nicht verfügbar ist, können Sie stattdessen die Standard-BitLocker-Laufwerkverschlüsselung aktivieren (betrifft die Windows 10/11 Home Edition).

Hier die Anleitung zur Aktivierung der Geräteverschlüsselung mit BitLocker:

<https://support.microsoft.com/de-de/windows/ger%C3%A4teverschl%C3%BCsselung-in-windows-10-ad5dcf4b-dbe0-2331-228f-7925c2a3012d>

Wichtig!

Sichern Sie den BitLocker-Wiederherstellungsschlüssel wie empfohlen dringend auf ein USB-Speicherstick und drucken den Wiederherstellungsschlüssel zusätzlich aus und bewahren Sie das Dokument die Datei wieder auffindbar an einem sicheren Ort auf. Wir übernehmen keine Verantwortung für verlorene Wiederherstellungsschlüssel!

<https://support.microsoft.com/de-de/windows/so-finden-sie-ihrem-bitlocker-wiederherstellungsschl%C3%BCssel-in-windows-10-6b71ad27-0b89-ea08-f143-056f5ab347d6>

2 BYOD-Gerät mit WLAN verbinden (im Schulunterricht)

In allen unseren Schulgebäuden sind jeweils zwei WLAN-Signale vorhanden, mit welchen Sie eine Verbindung ins Internet herstellen können.

Dabei handelt es sich um die SSIDs «**BEquest**» sowie «**WLBZI-School**».

Die SSID «**BEquest**» ist für temporäre Besucher der Schule gedacht. Dieses WLAN hat Einschränkungen und soll für den Unterricht nicht genutzt werden!

Ausnahme: Der Wechsel des Startkennworts zu Beginn der Ausbildung, kann nur im WLAN «**BEquest**» durchgeführt werden. Die Authentifizierung erfolgt hier per SMS.

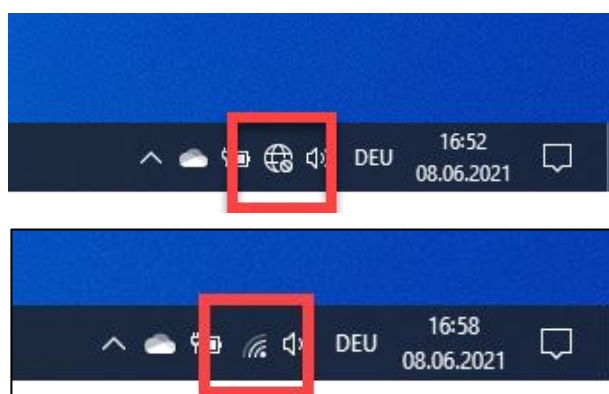
Für den Unterricht soll das BYOD-Geräte stets mit der SSID «**WLBZI-School**» verbunden werden. In diesem WLAN kann ohne Einschränkungen auf alle Ressourcen, die Sie für den Unterricht benötigen, zugegriffen werden.

Für den Zugriff auf das «**WLBZI-School**» benötigen Sie die persönlichen Zugangsdaten (Username und Kennwort) der Schule.

2.1 Verbindung mit WLAN «**BEquest**» (einmalig für Passwort-Wechsel)

1. Klicken Sie in der Taskleiste auf das WLAN-Symbol.

Ist keine WLAN-Verbindung aktiv, so sieht das WLAN-Symbol wie eine **kleine Weltkugel** aus.



2. Wählen Sie das WLAN «**BEguest**» aus* und klicken auf «Verbinden»

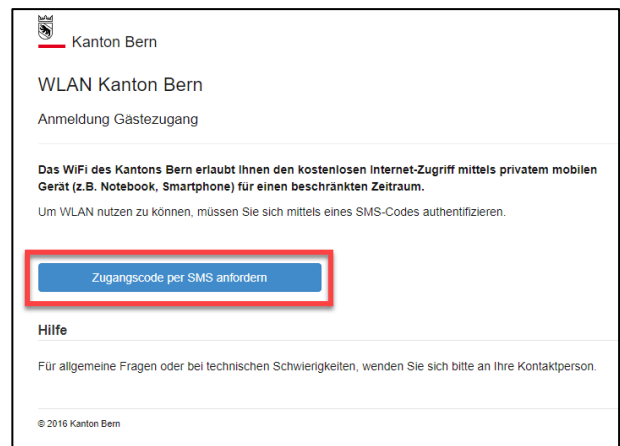
*WICHTIG: Die Option «**Automatisch verbinden**» muss **deaktiviert** sein!



3. Der Internetbrowser sollte automatisch starten – falls nicht, bitte Microsoft Edge starten.

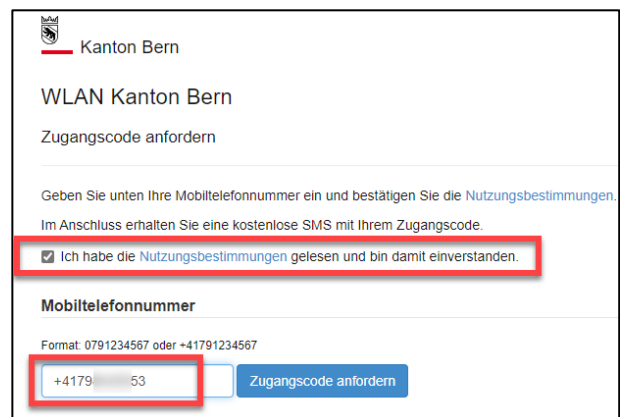
Es wird automatisch die WLAN-Seite für den Gästezugang des Kantons geöffnet.

Klicken Sie auf die Schaltfläche «**Zugangscodes per SMS anfordern**»

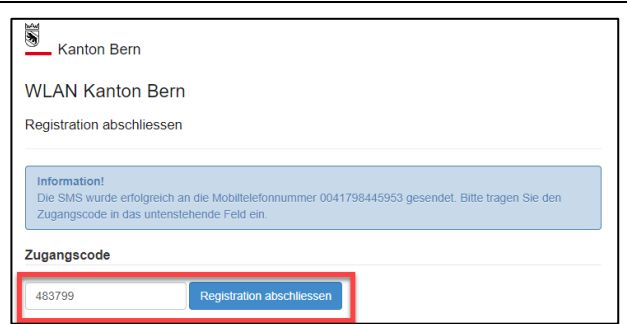


4. Bestätigen der Nutzungsbedingungen (Option aktivieren) und Eingabe der eigenen Telefonnummer.

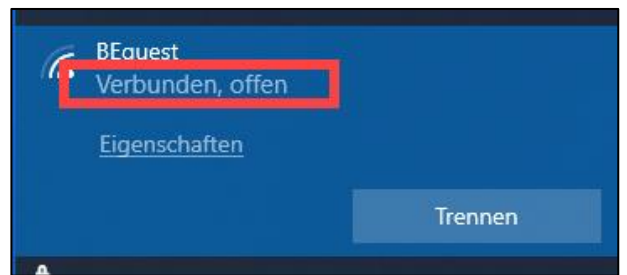
Anschliessend kann auf «**Zugangscodes anfordern**» geklickt werden.



5. Sie erhalten per SMS einen Code zugestellt. Geben Sie diesen ein und bestätigen mit Klick auf «**Registration abschliessen**»

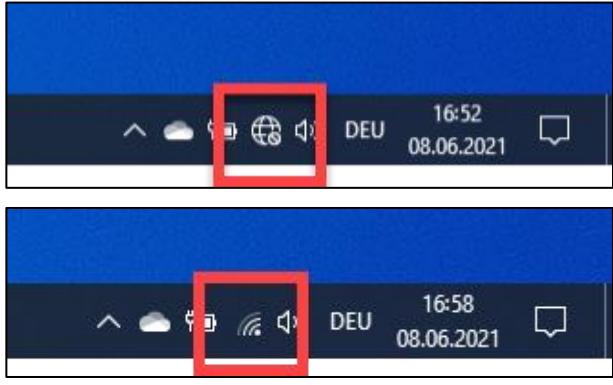



6. Anschliessend sind Sie mit dem WLAN «**BEquest**» und dem Internet verbunden



2.2 Verbindung mit «WLBZI-School» herstellen

Sobald Sie ein persönliches Passwort für Ihren Schul-Account im [Kapitel 3.3.1](#) definiert haben, können Sie die Verbindung zur SSID «**WLBZI-School**» herstellen.

<p>1. Klicken Sie in der Taskleiste auf das WLAN-Symbol.</p> <p>Ist keine WLAN-Verbindung aktiv, so sieht das WLAN-Symbol wie eine kleine Weltkugel aus.</p>	
<p>2. Wählen Sie das WLAN «WLBZI-SCHOOL» aus und aktivieren Sie die Option «Automatisch verbinden».</p> <p>Anschliessend können Sie auf «Verbinden» klicken.</p>	

3. Geben Sie Ihre Zugangsdaten der Schule ein.

Klicken Sie anschliessend auf «**OK**»

BZI

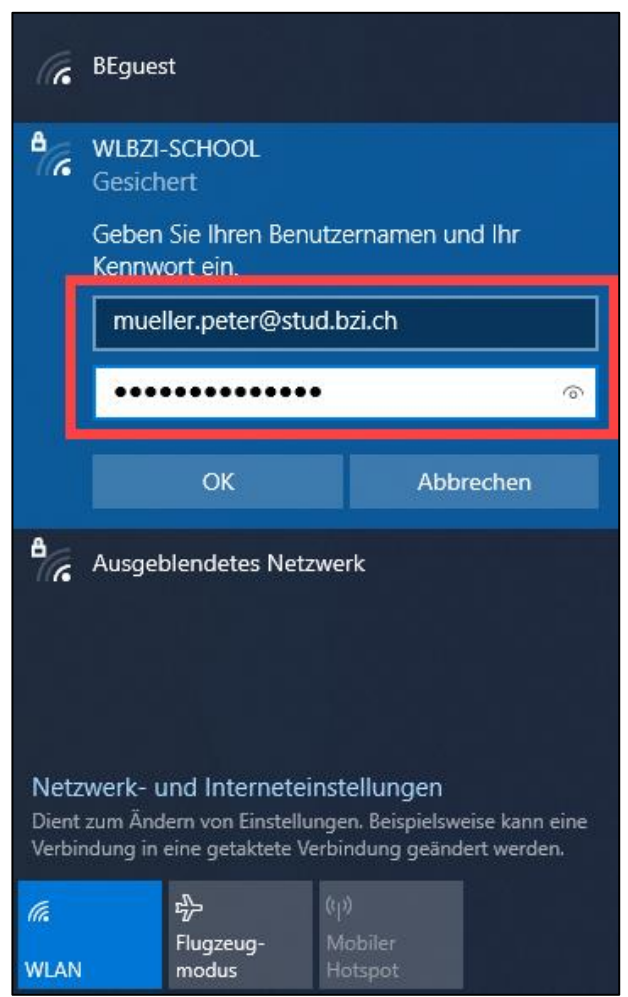
nachname.vorname@stud.bzi.ch

Gymnasium

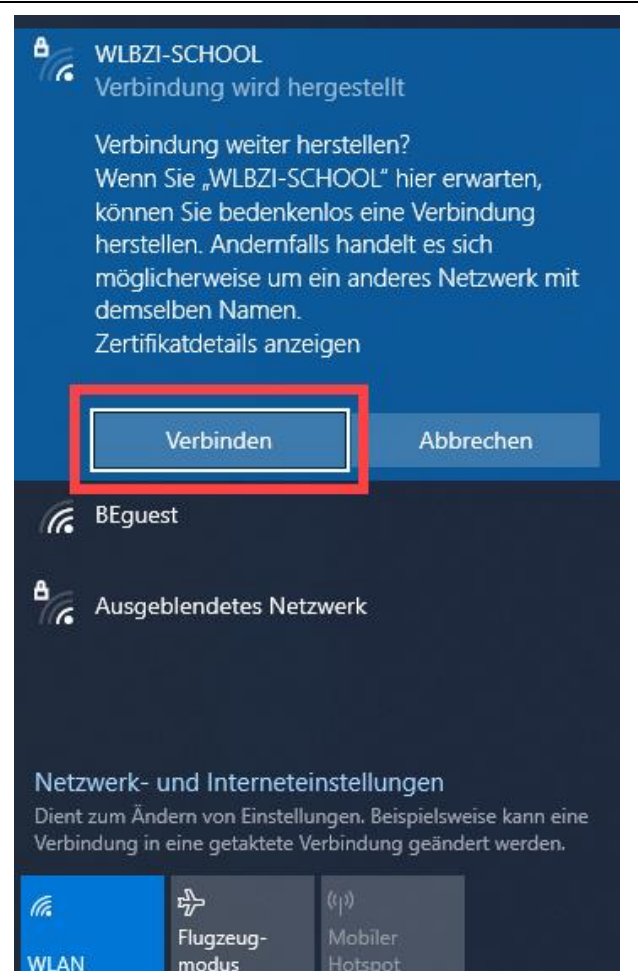
*vorname.nachname@stud.gymin-
terlaken.ch*

Schule für Holzbildhauerei

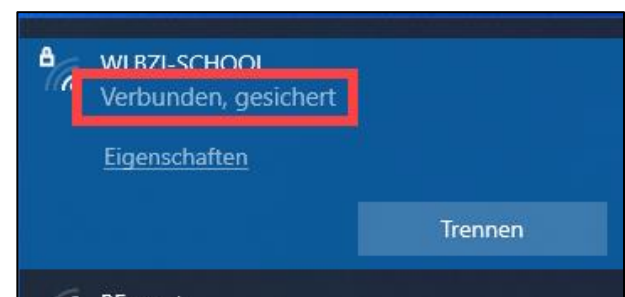
*v.nachname@stud.holzbildhaue-
rei.ch*



4. Bei der Frage «**Verbindung weiter herstellen? ...**» können Sie auf «**Verbinden**» klicken.



5. Sie sind nun erfolgreich mit dem WLAN «**WLBZI-School**» und dem Internet verbunden



3 Passwortregistrierung (im Schulunterricht)

Die persönlichen Zugangsdaten mit dem Startkennwort erhalten Sie ausgedruckt von ihrer Lehrperson. Die folgenden Schritte werden Sie gemeinsam mit Ihrer Klasse im Unterricht durchführen.

3.1 Zugangsdaten für die Schulsysteme

Ein Beispiel für die Zugangsdaten, welche Sie von der Lehrperson erhalten:

Anzeigename	Müller, Peter
Klasse	FAGE2020a
1 Benutzernamen / E-Mail-Adresse	mueller.peter@stud.bzi.ch
2 Start-Passwort	\$468eKU%8
3 Login EveryOnePrint	mueller.peter
4 Kopiercode	7946387

Wichtige Links:

Login Office 365	https://portal.office.com
Passwort vergessen	password.bzi.ch
Anleitungen	https://www.bzi.ch/de/services/infomatik#anleitungen
EveryOnePrint	https://print.bzi.ch
SSID W-LAN Schule	"WLBZI-SCHOOL" und "BEguests"

Eine kurze Erklärung zu den einzelnen Angaben:

- 1) Die E-Mail-Adresse ist gleichzeitig Ihr Benutzername, den Sie immer für die Anmeldung an die Schul-Systeme benötigen.
- 2) Das Start-Passwort ist nur für das erste Login (**Kapitel 3.3.1**) gültig – das Kennwort muss durch den User geändert werden
- 3) Für die Anmeldung am EveryOnePrint-Portal zum Verwalten von Druckaufträgen (**Kapitel 5.1**) benötigen Sie einen speziellen Benutzernamen
- 4) Fürs Kopieren, Scannen oder die Abholung von Druckaufträgen, benötigen Sie diesen persönlichen Code an den Kopiergeräten

3.2 Passwortrichtlinie der Schule

Die Systeme der Schule setzen ein sicheres Kennwort des Schulaccounts voraus. Die Vorgaben für ein sicheres Kennwort sind folgende:

- Das Passwort muss **mindestens acht Zeichen** lang sein
- Das Passwort darf **keine drei oder mehr aufeinanderfolgende Zeichen** aus dem Benutzernamen (E-Mail-Adresse der Schule) enthalten
- Das Passwort enthält Zeichen aus **mindestens drei der folgenden vier Kategorien**:
 - Deutsche Grossbuchstaben (A-Z)
 - Deutsche Kleinbuchstaben (a-z)
 - Arabische Ziffern (0-9)
 - Nicht-alphanumerische Zeichen (Beispiele: !, \$, &, @, %, etc.)

Beispiele: Welche Passwörter entsprechen der Passwortrichtlinie und welche nicht?


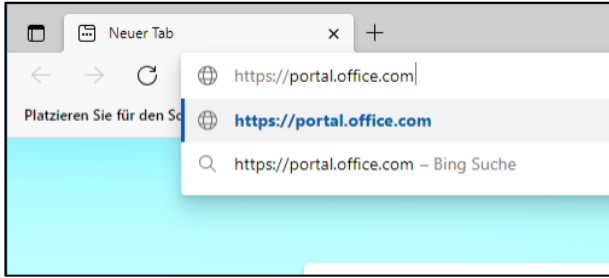
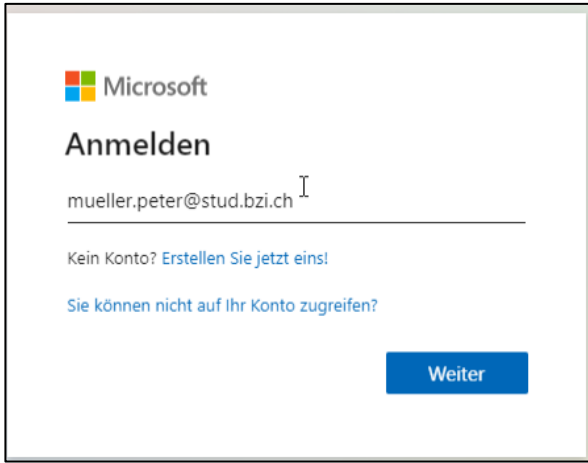
Benutzername: muster.peter@stud.bzi.ch

Beispiel Passwort	Wird vom System akzeptiert	Begründung
Harder1322	Wird akzeptiert	
Test&93	Abgelehnt!	Passwort ist zu kurz - (nur 7 Zeichen)
38-M@tten	Wird akzeptiert	
57-Sternenhimmel	Abgelehnt!	Mehr als 3 Zeichen aufeinanderfolgend - (ster kommt in Benutzernamen sowie Passwort vor)


3.3 Die erste Anmeldung an O365 mit Passwortwechsel

3.3.1 Erstes Login inkl. Passwortwechsel durchführen

Nachdem die Zugangsdaten der Lehrperson verteilt wurden, kann das erste Login gemeinsam in der Klasse durchgeführt werden.

<p>1. Stellen Sie eine Internetverbindung via WLAN «BEGuest» her</p> <p>Gemäss Kapitel 2.1</p>	
<p>2. Starten Sie den Browser Microsoft Edge</p>	
<p>3. Geben Sie in der Adresszeile des Browsers folgende URL ein:</p> <p>https://portal.office.com</p> <p>Rufen Sie die Website auf, indem Sie die «Enter» Taste drücken</p>	
<p>4. Geben Sie Ihren Benutzernamen (E-Mailadresse) der Schule ein.</p> <p>BZI nachname.vorname@stud.bzi.ch</p> <p>Gymnasium vorname.nachname@stud.gyminterlaken.ch</p> <p>Schule für Holzbildhauerei v.nachname@stud.holzbildhauerei.ch</p>	

5. Geben Sie das «**Start-Kennwort**» ein und klicken dann auf «**Anmelden**»



bzi

← mueller.peter@stud.bzi.ch

Kennwort eingeben

.....

Kennwort vergessen

Anmelden

6. Sie müssen nun das Start-Kennwort ändern

Das neue Passwort muss der Passwortrichtlinie der Schule entsprechen. Die Richtlinie für ein gültiges Kennwort finden Sie im **Kapitel 3.2**

Nachdem Sie Ihr neues Kennwort zweimal eingeben haben können Sie auf «**Anmelden**» klicken

ACHTUNG: Nur Sie kennen das neue Kennwort. Merken Sie sich das Passwort also gut!



bzi

mueller.peter@stud.bzi.ch

Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.

.....

.....

.....

Anmelden

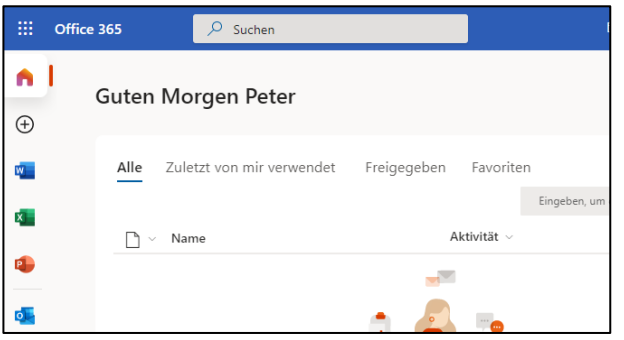
7. Die Aufforderung «**Angemeldet bleiben?**» können Sie mit «**JA**» bestätigen.



8. Den «**First Run Experience**» können Sie schliessen oder über die Pfeiltaste kurz durchklicken



9. Sie sind nun erfolgreich angemeldet und haben Ihr Start-Passwort geändert



3.4 Sicherheitsinformationen hinterlegen – SSPR

Richten Sie Ihre Sicherheitsinformationen im Self Service Password Management Portal (SSPR) ein, damit Sie ein vergessenes Passwort in Zukunft jederzeit und überall selbstständig zurücksetzen können.

Hinterlegen Sie dazu alle drei erforderlichen Sicherheitsinformationen (Microsoft Authenticator App, Telefon und E-Mail). Eine ausführliche Anleitung mit Hilfevideos finden Sie auf der Website des Bildungszentrum Interlaken:

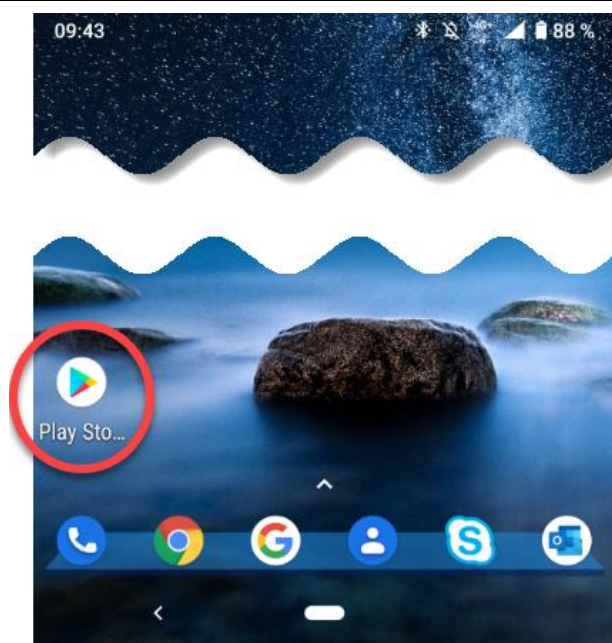
<https://www.bzi.ch/de/services/informatik#self-service-password-reset>

3.4.1 Authenticator App auf Smartphone installieren

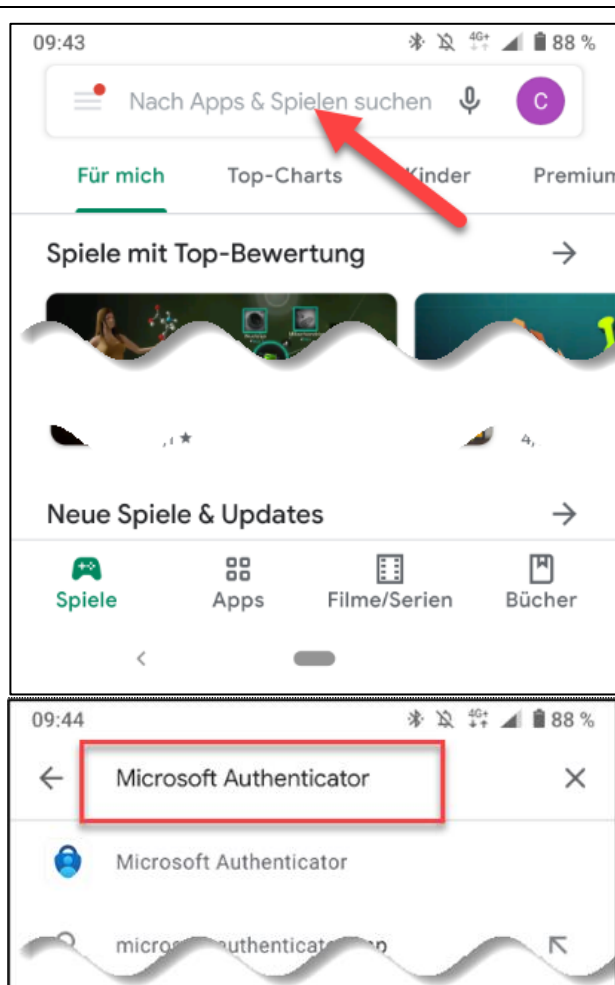
Bevor die Sicherheitsinformationen eingerichtet werden können, müssen Sie auf Ihrem Smartphone die App «Microsoft Authenticator» installieren:

3.4.1.1 App Installation auf Android Smartphone

1. Starten Sie den **Play Store** auf Ihrem Smartphone.

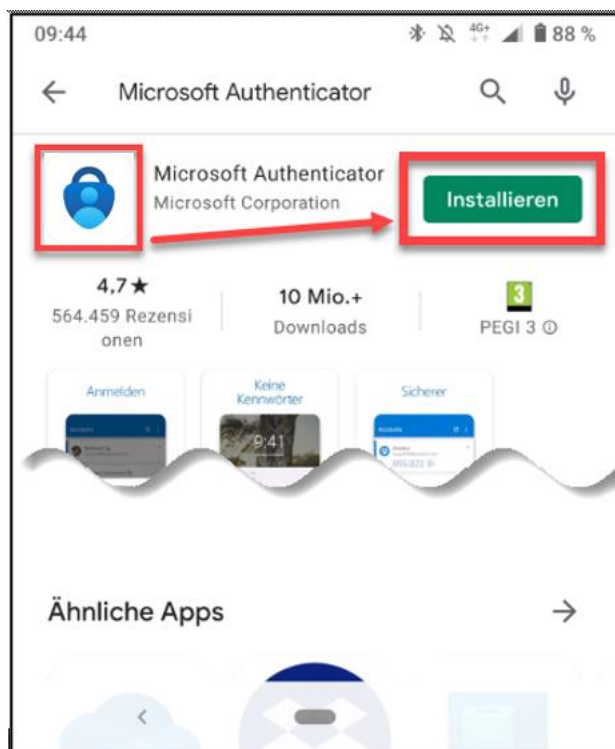


2. Geben Sie im Suchfeld den Begriff «**Microsoft Authenticator**» ein.

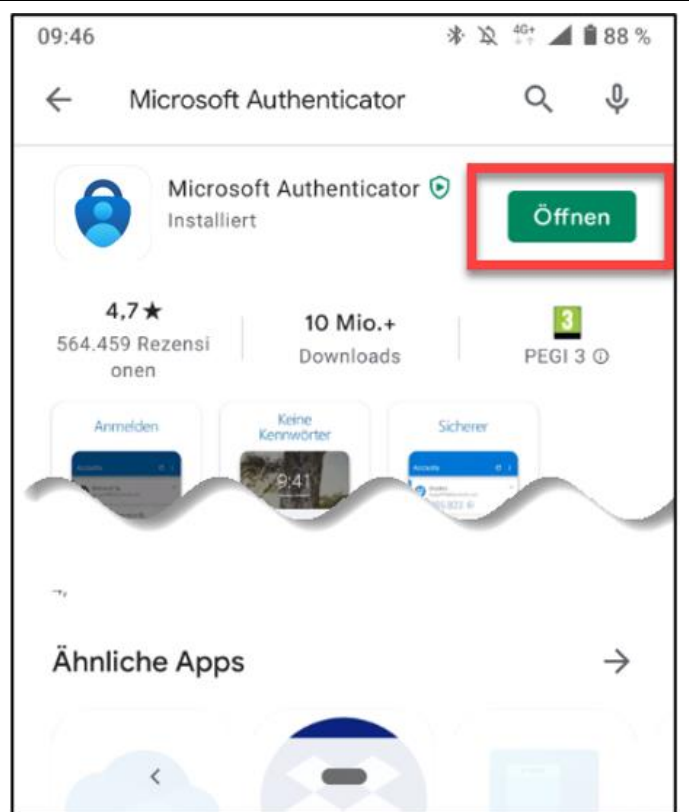


3. Prüfen Sie, dass es sich um die App «**Microsoft Authenticator**» handelt.

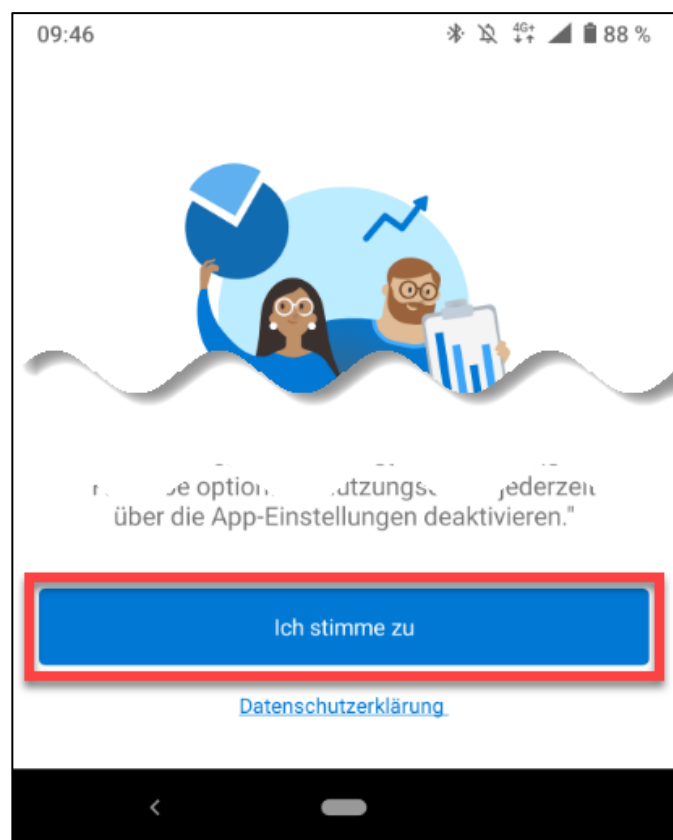
Klicken Sie anschliessend auf «**Installieren**»

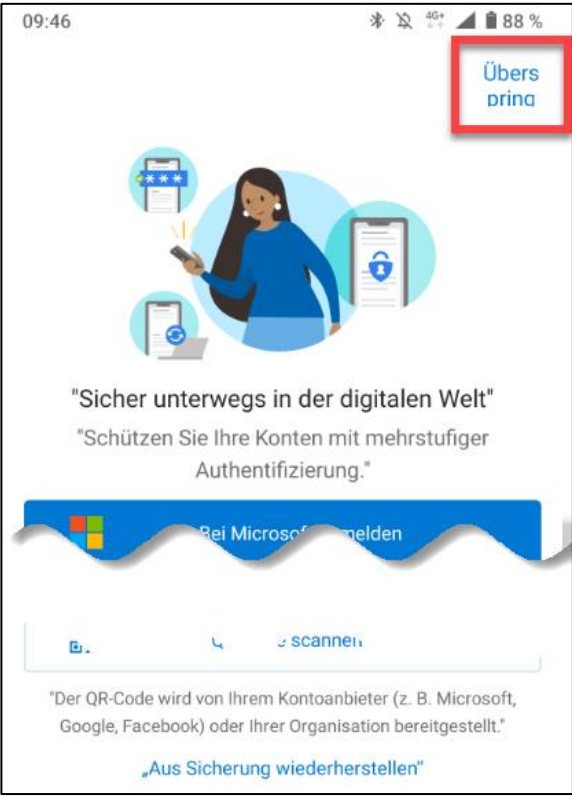
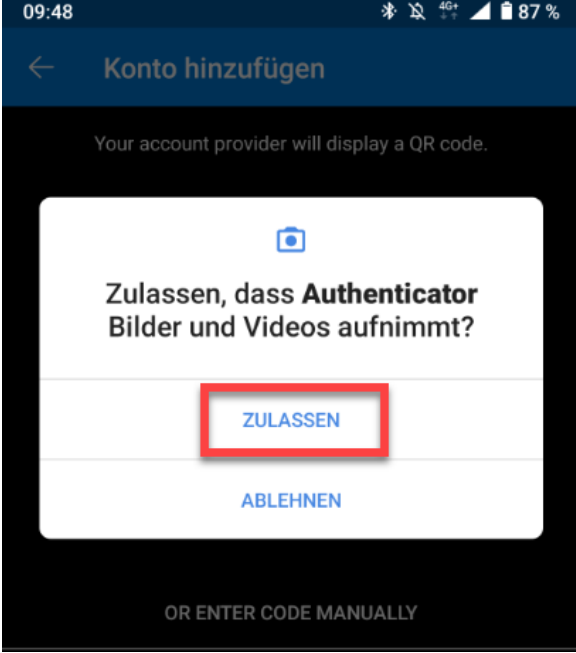


4. Nach dem die App-Installation abgeschlossen ist, klicken Sie auf «**Öffnen**»



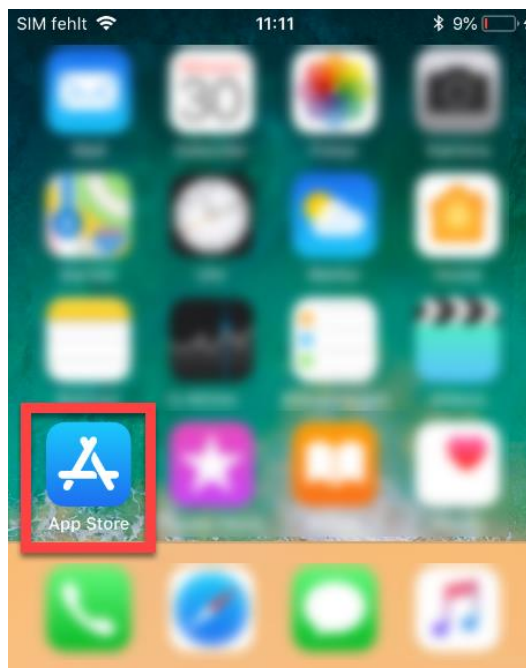
5. Klicken Sie bei der Frage «**Microsoft respektiert Ihre Privatsphäre**» auf «**Ich stimme zu**»



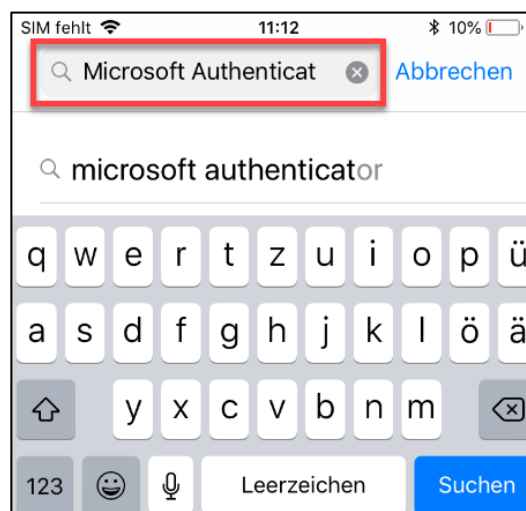
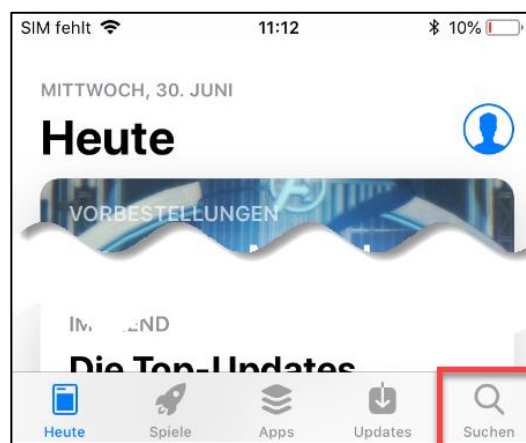
<p>6. Bei «Sicher unterwegs in der digitalen Welt» klicken Sie oben rechts auf «Überspringen»</p>	
<p>7. Die App benötigt Zugriff auf Ihre Kamera.</p> <p>Lassen Sie diesen Zugriff unbedingt zu. Klicken Sie auf «Zulassen».</p> <p>8. Bei einigen Android-Modellen wird auch für die Rechte auf die «Benachrichtigungen» gefragt.</p> <p>Lassen Sie diese auch zu!</p>	
<p>9. Sie haben die Authenticator App nun erfolgreich installiert und sind für das Kapitel 3.4.2 vorbereitet.</p> <p>Sie können jetzt mit dem Kapitel 3.4.2 fortfahren.</p>	

3.4.1.2 App Installation auf iPhone

1. Starten Sie den **App Store** auf Ihrem Smartphone

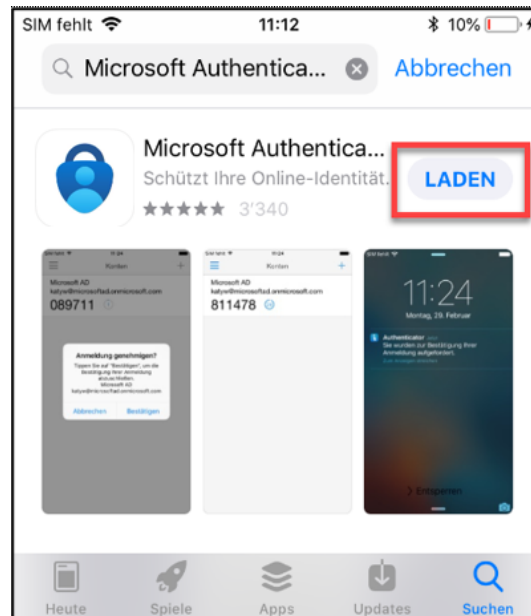


2. Klicken Sie auf «**Suchen**» und suchen nach «**Microsoft Authenticator**»

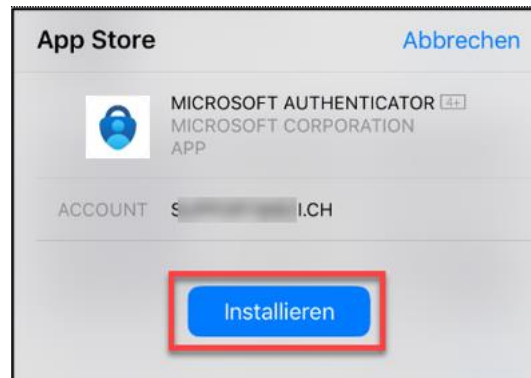


3. Prüfen Sie, dass es sich um die App «**Microsoft Authenticator**» handelt.

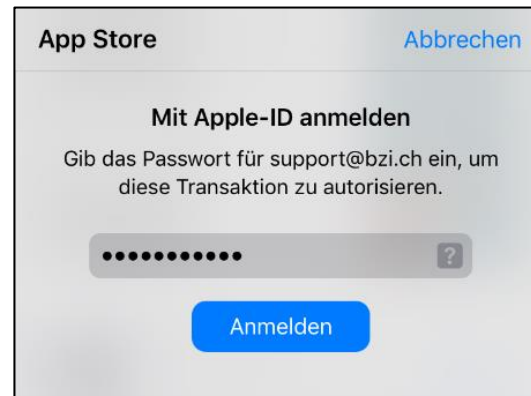
Klicken Sie anschliessend auf «**Laden**»



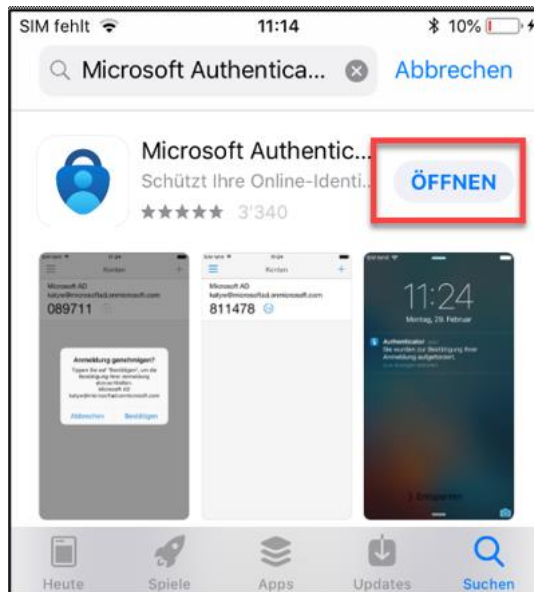
4. Bestätigen Sie die Installation mit einem Klick auf «**Installieren**»



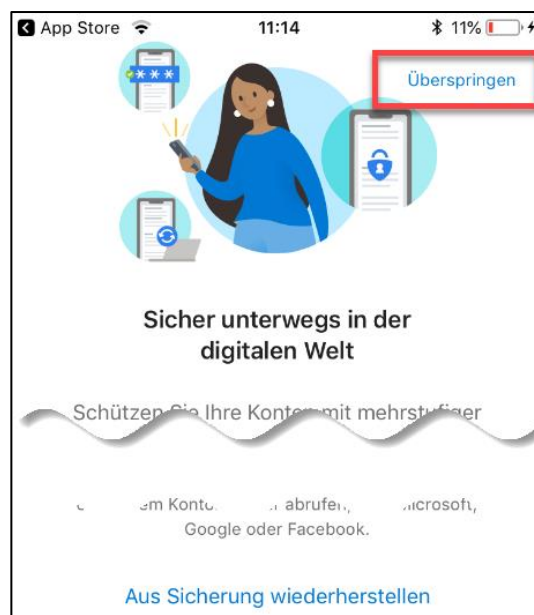
5. Geben Sie ihr Apple-ID Kennwort ein und klicken auf «**Anmelden**»

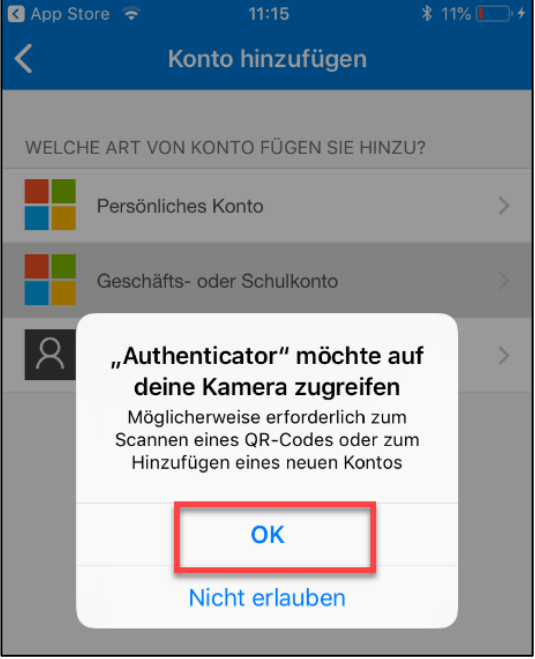
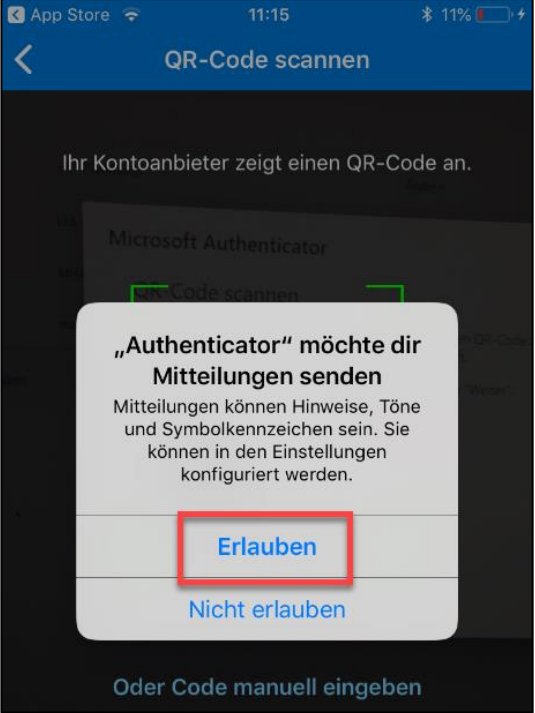


6. Nach erfolgreicher Installation öffnen Sie die App.

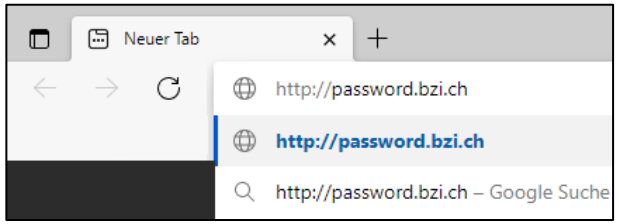

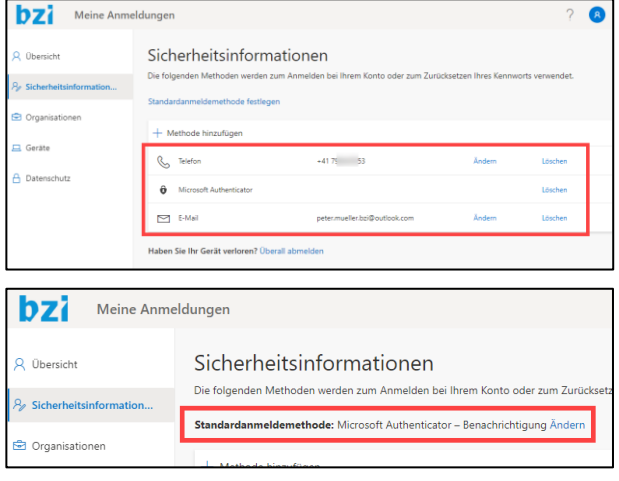


7. Bei «**Sicher unterwegs in der digitalen Welt**» klicken Sie oben rechts auf «**Überspringen**»



<p>8. Die App benötigt Zugriff auf die Kamera.</p> <p>Bestätigen Sie diesen Zugriff mit einem Klick auf «OK».</p>	
<p>9. Die Authenticator-App soll im Stande sein, Mitteilungen zu senden.</p> <p>Gewähren Sie der App dieses Recht. Klicken Sie auf «Erlauben»</p>	
<p>10. Sie haben die Authenticator App nun erfolgreich installiert und sind für das Kapitel 3.4.2 vorbereitet.</p> <p>Sie können jetzt mit dem Kapitel 3.4.2 fortfahren.</p>	

3.4.2 Sicherheitsinformationen einrichten

<p>1. Öffnen Sie den Internet-Browser auf Ihrem Notebook und tragen Sie in der Adresszeile folgende Angabe ein:</p> <p>password.bzi.ch</p> <p>Rufen Sie die Website auf, indem Sie die «Enter» Taste drücken</p>	
<p>2. Scrollen Sie nun zur Überschrift «Meine Sicherheitsinformationen einrichten, ergänzen oder ändern»</p> <p>3. Schauen Sie sich zuerst das «Hilfevideo» an</p> <p>In diesem Video wird jeder Schritt für das Einrichten der Sicherheitsinformationen erklärt.</p>	
<p>4. Richten Sie die Sicherheitsinformationen gemäss der Anleitung (Hilfevideo) ein.</p> <p>Sie sollten am Ende alle drei Methoden hinterlegt haben (Authenticator App, Telefon und E-Mail.)</p> <p>Stellen Sie sicher, dass die Standardanmeldemethode auf «Microsoft Authenticator» eingestellt ist.</p>	

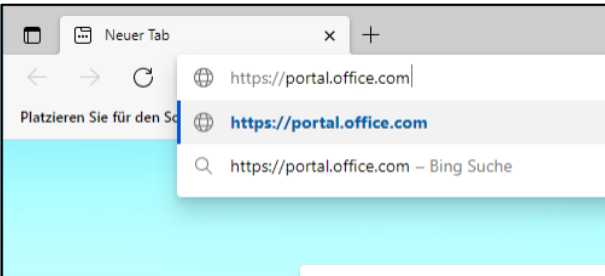
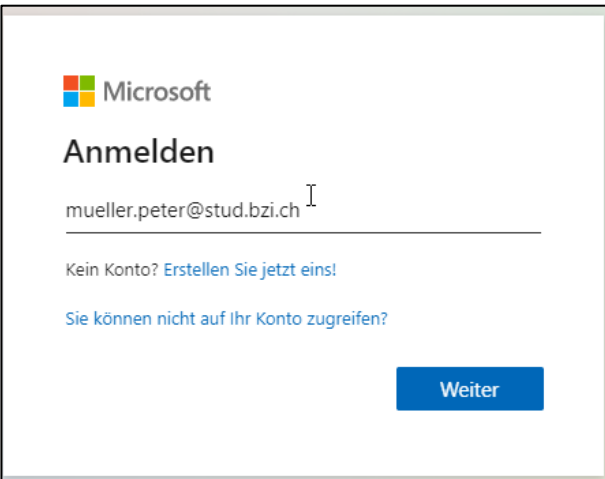

Nachdem Sie die Sicherheitsinformationen hinterlegt haben, können Sie nun auch die korrekte WLAN-Verbindung mit der SSID «**WLBZI-SCHOOL**» herstellen. Gehen Sie dafür wie in [Kapitel 2.2](#) vor.

4 Anmeldung und Konfiguration Office 365 (im Schulunterricht)

Für diesen Schritt benötigen Sie Ihre Zugangsdaten. Ein persönliches Kennwort haben Sie gemäss **Kapitel 3** erstellt.

4.1 An Office 365 anmelden

Nun werden Sie einige wichtige Einstellungen in Office-365 machen. Die Plattform werden Sie während Ihrer Schulzeit zur Datenablage und Kollaboration nutzen.

<p>1. Öffnen Sie den Internetbrowser und geben Sie in der Adresszeile folgende URL ein:</p> <p>https://portal.office.com</p> <p>Rufen Sie die Website auf, indem Sie die «Enter» Taste drücken</p>	
<p>Geben Sie Ihre Schul-E-Mailadresse ein</p> <p>BZI nachname.vorname@stud.bzi.ch</p> <p>Gymnasium vorname.nachname@stud.gyminterlaken.ch</p> <p>Schule für Holzbildhauerei v.nachname@stud.holzbildhauerei.ch</p>	
<p>2. Geben Sie Ihr persönliches «Kennwort» ein und klicken dann auf «Anmelden»</p>	

3. Die Aufforderung «**Angemeldet bleiben?**» können Sie mit «**JA**» bestätigen.

bzi

mueller.peter@stud.bzi.ch

Angemeldet bleiben?

Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.

Diese Meldung nicht mehr anzeigen

Nein

Ja

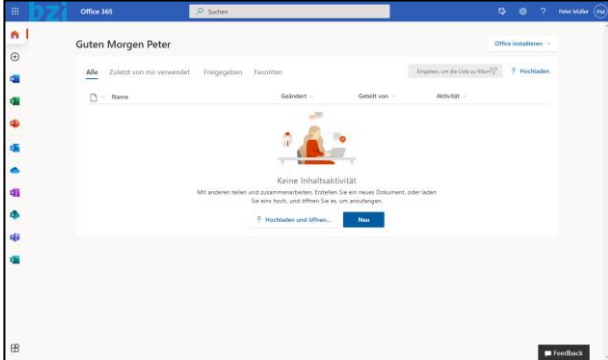
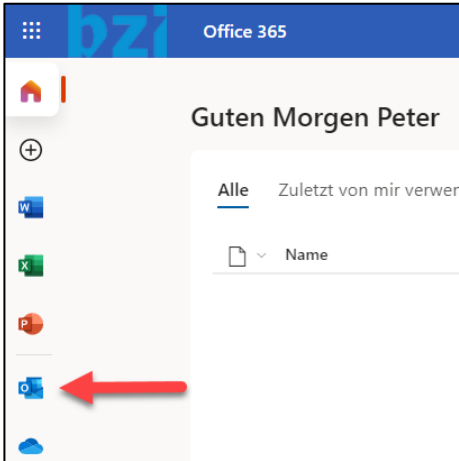
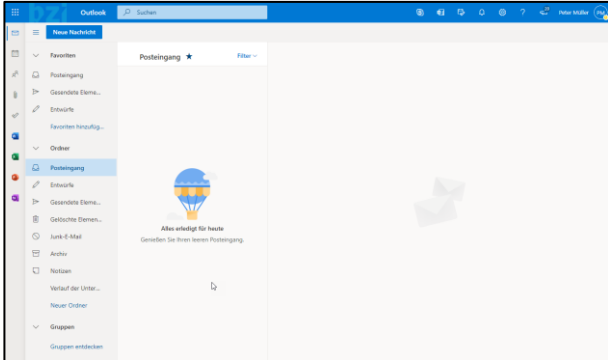
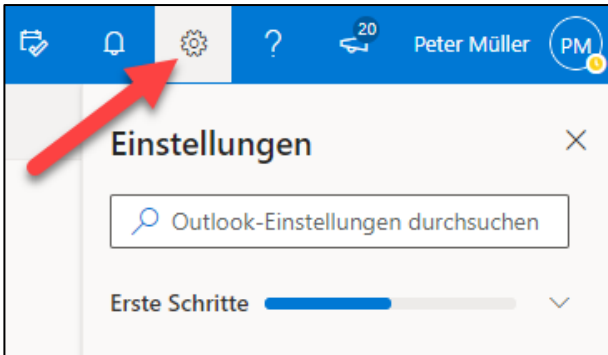
Benötigen Sie Hilfe? Wenden Sie sich an den IT-Support des BZI unter +41 33 508 48 08. Diese Website wird von Microsoft im Auftrag vom BZI, GYM und SFHB betrieben und ist ausschliesslich für die Verwendung durch interne User vorgesehen.

Hinweis:

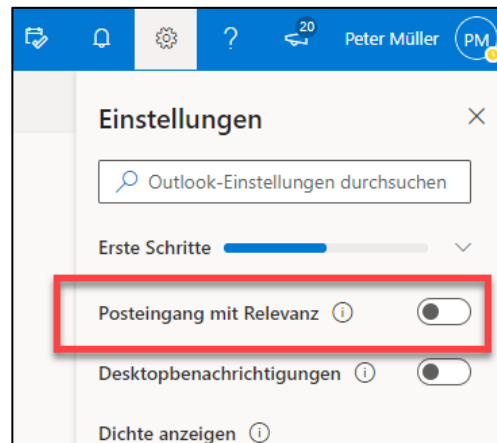
Bestätigen Sie, falls Sie aufgefordert werden, einmalig die ICT-Nutzungsvereinbarung der Schule.

4.2 Das Outlook-Postfach konfigurieren

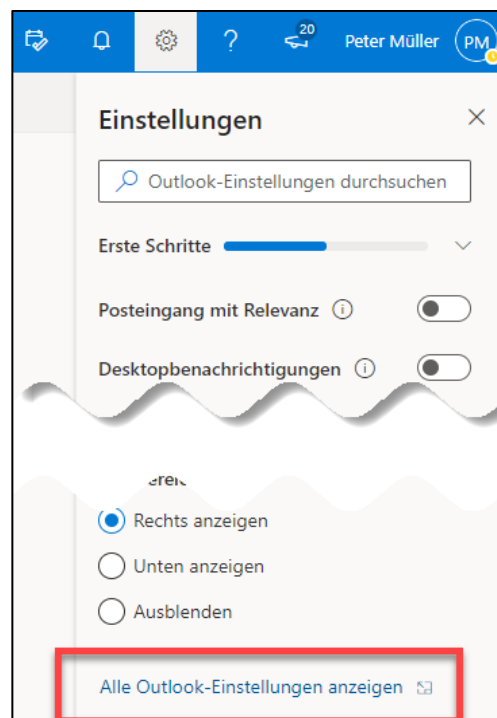
Nachdem Sie sich im **Kapitel 4.1** im Office 365 Portal angemeldet haben, muss noch Ihr E-Mail-Postfach korrekt konfiguriert werden.

<p>1. Melden Sie sich wie im Kapitel 4.1 beschrieben im Office 365 Portal an:</p> <p>https://portal.office.com</p> <p>Ausgangspunkt ist die Startseite des Office 365-Portals.</p>	
<p>2. Auf der linken Seite können Sie Ihr Outlook-Postfach öffnen</p>	
<p>3. Sie befinden sich nun in Ihrem persönlichen Postfach der Schule</p>	
<p>4. Wählen Sie im blauen Balken das Zahnrad-Symbol, um die Einstellungen zu öffnen</p>	

5. Deaktivieren Sie die Option «**Posteingang mit Relevanz**»



6. Klicken Sie auf «**Alle Outlook-Einstellungen anzeigen**»

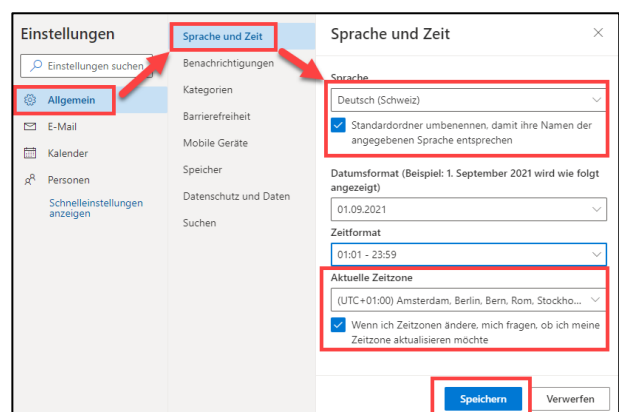


7. Klicken Sie auf das Register «**Allgemein**» und wählen Sie die Option «**Sprache und Zeit**» aus.

Kontrollieren Sie, ob die Sprache und Zeitzone korrekt eingestellt sind:

- **Deutsch (Schweiz)**
- **UTC +01:00 Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, etc.**

Falls notwendig bestätigen Sie die Änderungen mit «**Speichern**»



5 Erklärung von EveryOnePrint / Kopieren (im Schulunterricht)

5.1 Was ist EveryOnePrint?

Zum Drucken von Dokumenten von Ihrem BYOD-Gerät in der Schule nutzen Sie die EveryOnePrint-Server. Sie können Druckaufträge per Webupload oder per E-Mail an die Kopiergeräte senden.

Eine ausführliche Anleitung ist auf der Website des bzi vorhanden:

<https://www.bzi.ch/de/services/informatik#anleitungen>



5.2 An einem Kopiergerät anmelden

Damit Sie an den Kopiergeräten der Schule Ausdrucke und Kopien erstellen oder Dokumente scannen können, benötigen Sie Ihren persönlichen «**Kopiercode**».

Den Kopiercode finden Sie auf Ihrem Zugangsdatenblatt, welches Sie von Ihrer Lehrperson erhalten haben. Teilen Sie Ihren Code niemandem mit. Ihre Kopien und Ausdrucke werden zentral registriert!

Anzeigename	Müller, Peter
Klasse	FAGE2020a
1 Benutzernamen / E-Mail-Adresse	mueller.peter@stud.bzi.ch
2 Start-Passwort	\$468eKU%8
3 Login EveryOnePrint	mueller.peter
4 Kopiercode	7946387

6 Installation Anwendungen (zu Hause)

6.1 Microsoft Office 365 Apps installieren oder aktivieren

Bei den Online-Apps von Office 365 sind nicht alle Funktionen verfügbar. Damit der volle Umfang der Office 365 Programmen genutzt werden kann, müssen diese auf dem BYOD-Gerät installiert werden. Sie erhalten dazu während Ihrer Ausbildungszeit kostenlose Lizenzen der Schule.

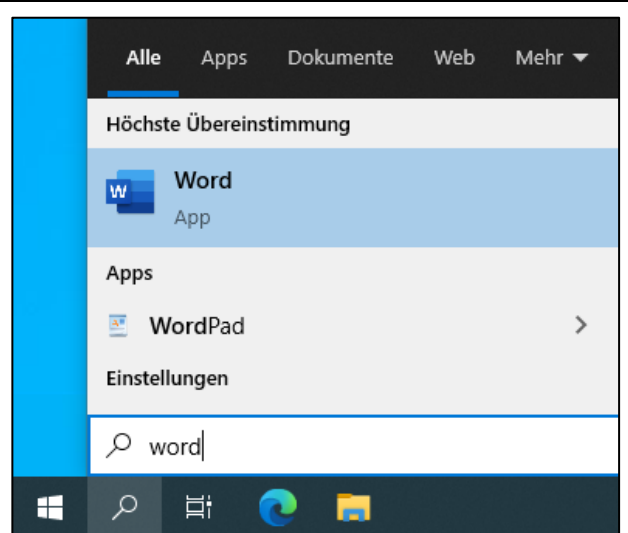
6.1.1 Vorinstallierte Office 365 Version – Aktivieren der Schullizenz

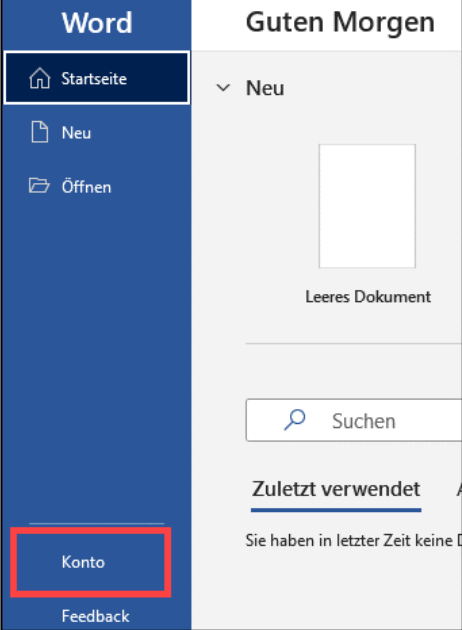
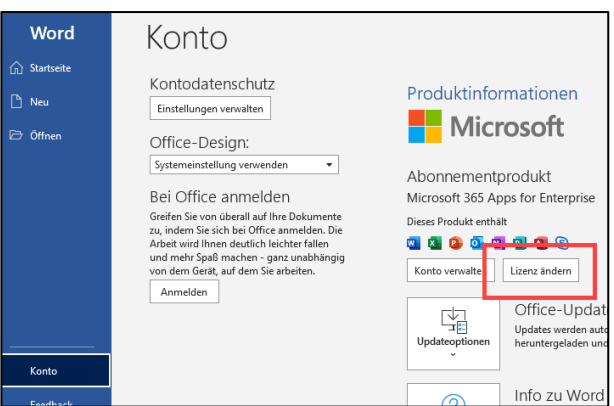

Oft ist die Software «Microsoft Office 365» bereits auf den Windowsgeräten vorinstalliert. Somit ist nur noch die Aktivierung der Office 365-Lizenz mit dem Schulkonto notwendig.

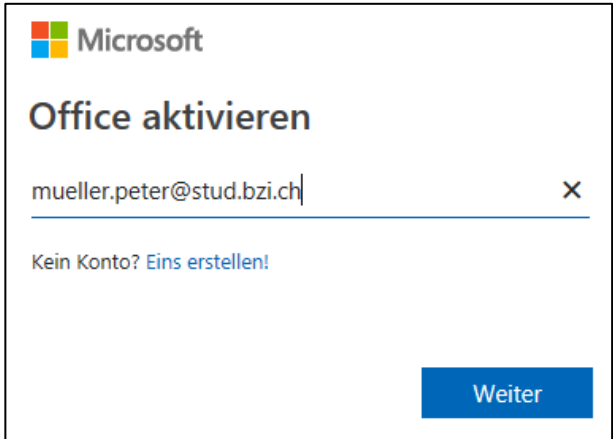

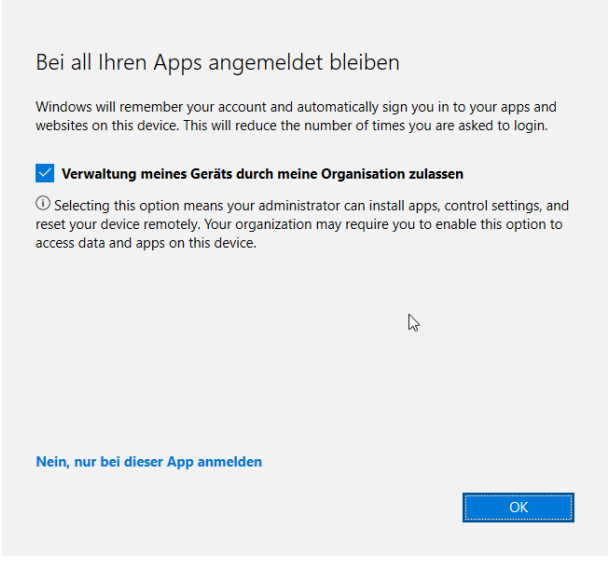
1. Suchen Sie nach «**Word**» mit der Windows-Suche

Falls Word wie in der Abbildung rechts erscheint, ist Office bereits installiert. In diesem Fall können Sie «**Word**» starten.

Wird die Applikation «Word» nicht angezeigt, muss Office 365 zuerst installiert werden. Gehen Sie in diesem Fall zum [Kapitel 6.1.2 Office 365](#)



<p>2. Klicken Sie via Register «Datei» auf die Menüauswahl «Konto».</p>	
<p>3. Bei den Produktinformationen klicken Sie auf die Schaltfläche «Lizenz ändern».</p>	
<p>4. Klicken Sie auf «Anmelden»</p>	

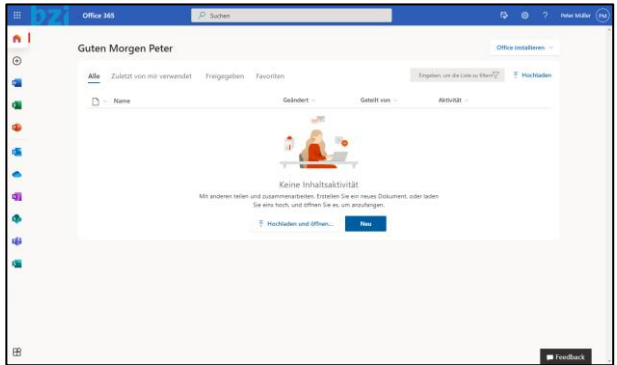
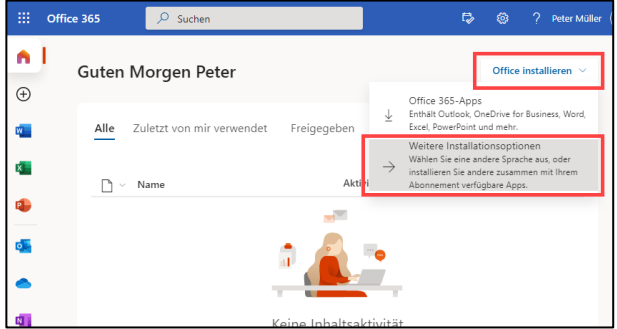
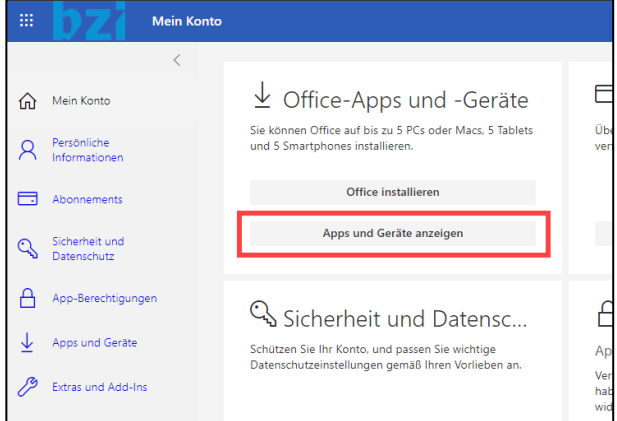
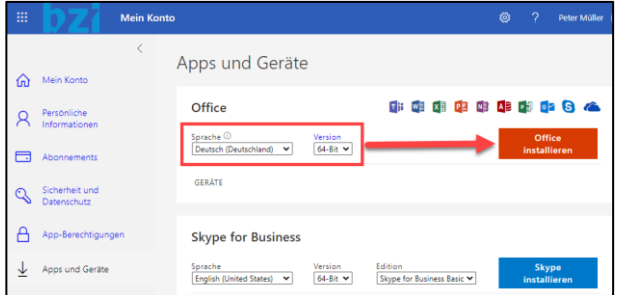
<p>5. Geben Sie Ihre Schul-E-Mailadresse ein und klicken auf «Weiter».</p>	 <p>The screenshot shows the Microsoft Office activation screen. At the top is the Microsoft logo. Below it, the text 'Office aktivieren' is displayed. A text input field contains the email address 'mueller.peter@stud.bzi.ch' with a clear button (X) on the right. Below the input field, there is a link 'Kein Konto? Eins erstellen!'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Weiter'.</p>
<p>6. Geben Sie Ihr persönliches Kennwort ein und klicken auf «Anmelden»</p>	 <p>The screenshot shows the bzi login screen. At the top is the bzi logo. Below it, the email address 'mueller.peter@stud.bzi.ch' is displayed. The main heading is 'Kennwort eingeben'. Below this is a password input field with a clear button (X) and an eye icon for toggling visibility. Below the input field, there are two links: 'Kennwort vergessen' and 'Mit einem anderen Konto anmelden'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Anmelden'.</p>
<p>7. Bestätigen Sie die Meldung «Bei all Ihren Apps angemeldet bleiben» mit «OK»</p>	 <p>The screenshot shows a Windows notification dialog. The title is 'Bei all Ihren Apps angemeldet bleiben'. The main text reads: 'Windows will remember your account and automatically sign you in to your apps and websites on this device. This will reduce the number of times you are asked to login.' Below this is a checked checkbox with the label 'Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen'. A small information icon (i) is next to it. Below the checkbox, there is a paragraph: 'Selecting this option means your administrator can install apps, control settings, and reset your device remotely. Your organization may require you to enable this option to access data and apps on this device.' At the bottom left, there is a link 'Nein, nur bei dieser App anmelden'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'OK'.</p>

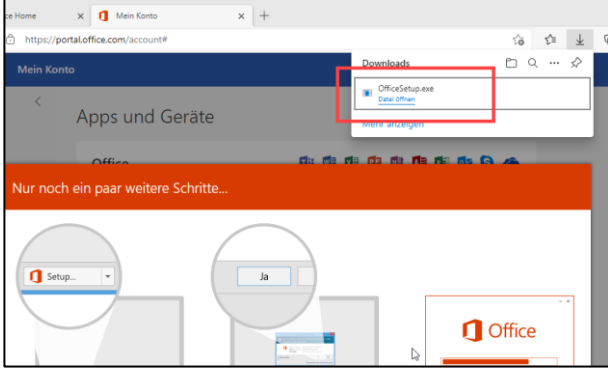
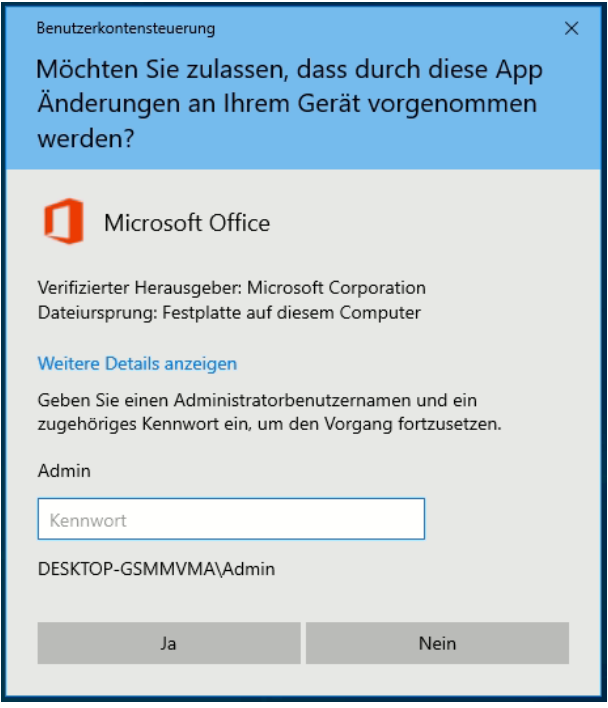

<p>8. Klicken Sie auf «Fertig»</p>	<p>Sie haben die Konfiguration erfolgreich abgeschlossen.</p> <p>Ihr Konto wurde erfolgreich hinzugefügt. Sie haben jetzt Zugriff auf die Apps und Dienste Ihrer Organisation.</p> <p style="text-align: right;">Fertig</p>
<p>9. «Office für dieses Gerät auswählen» mit «Weiter» bestätigen</p>	<p>Microsoft</p> <h3>Office für dieses Gerät auswählen</h3> <p>Ihr Konto enthält mehrere Office-Produkte. Wir haben das beste für Sie ausgewählt.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Microsoft 365 Apps for Enterprise 1 von 10 Installationen werden verwendet.</p> <p style="text-align: center;">Weiter</p>
<p>10. Die Aktivierung ist jetzt abgeschlossen und Office wird automatisch auf die Version «Microsoft 365 Apps for Enterprise» aktualisiert.</p>	

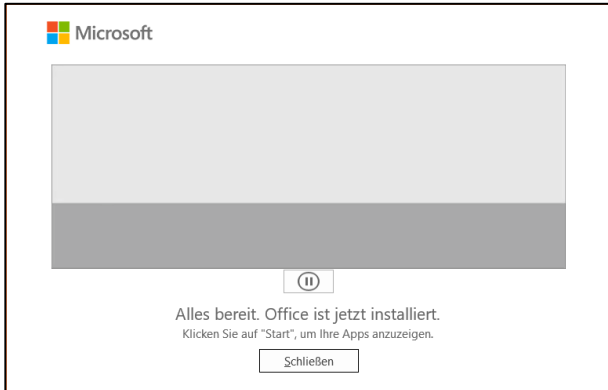
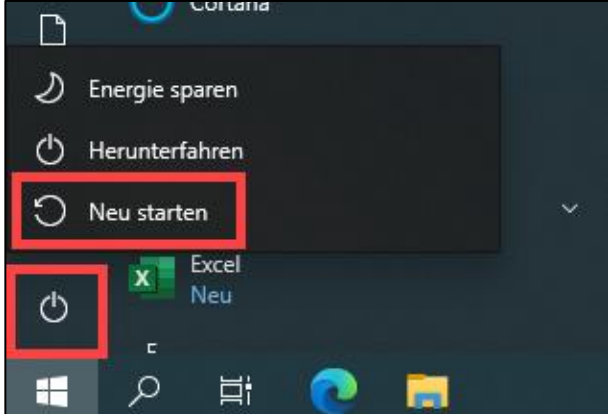
6.1.2 Office 365 Apps neu installieren

Auf Ihrem BYOD-Gerät sind noch keine Office 365 Apps installiert? Dann kann die Software direkt und kostenlos aus dem Office 365-Portal der Schule installiert werden.

Die Installation von Office 365 ist **zu Hause** durchzuführen!

<p>1. Melden Sie sich wie im Kapitel 4.1 beschrieben im Office 365 Portal an.</p> <p>Sie sollten dann auf der Startseite des Office 365-Portals sein</p>	
<p>2. Klicken Sie oben rechts auf «Office installieren» und wählen die Option «Weitere Installationsoptionen» aus.</p>	
<p>3. Klicken Sie auf «Apps und Geräte anzeigen»</p>	
<p>4. Prüfen Sie, dass die Sprache auf «Deutsch (Deutschland)» und die Version auf «64-Bit» eingestellt ist.</p> <p>Jetzt können Sie auf «Office installieren» klicken</p>	

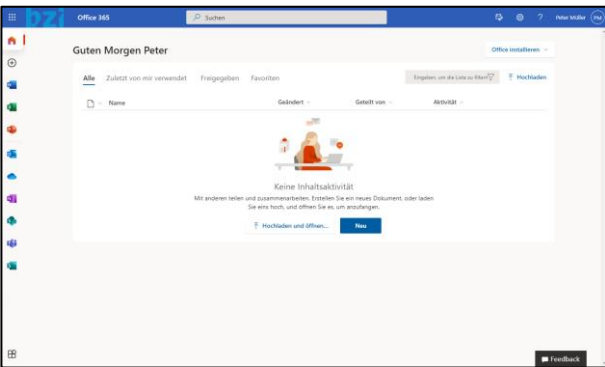
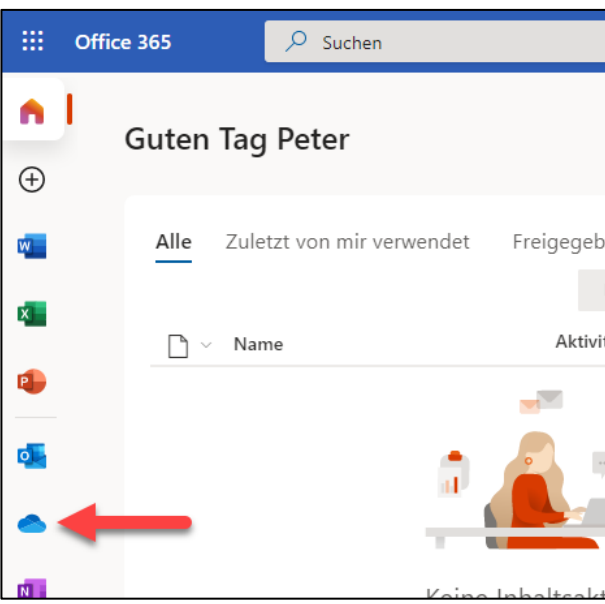
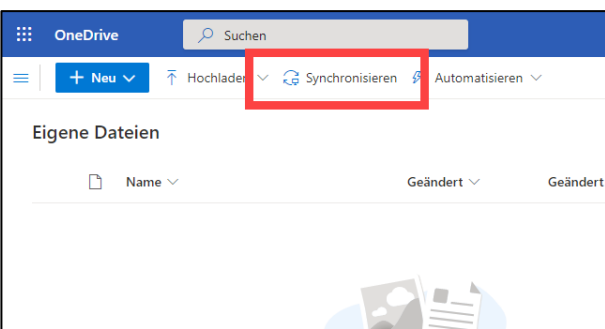
<p>5. Die Datei wird heruntergeladen. Klicken Sie nach Abschluss auf «Datei öffnen» und folgen Sie den Anweisungen des Installationsassistenten.</p>	
<p>6. Falls eine Sicherheitsmeldung erscheint, müssen Sie das Kennwort des lokalen Administrators des BYOD-Geräts eingeben und mit «Ja» bestätigen.</p>	
<p>7. Die Office-Applikationen werden nun installiert, dies kann einige Minuten dauern. Trennen Sie das Gerät während der Installation nicht vom Internet!</p>	

<p>8. Bestätigen Sie den Abschluss der Installation mit «Schliessen»</p>	
<p>9. Starten Sie Ihr BYOD-Gerät nach der Installation neu.</p>	

6.1.3 OneDrive-Synchronisation einrichten

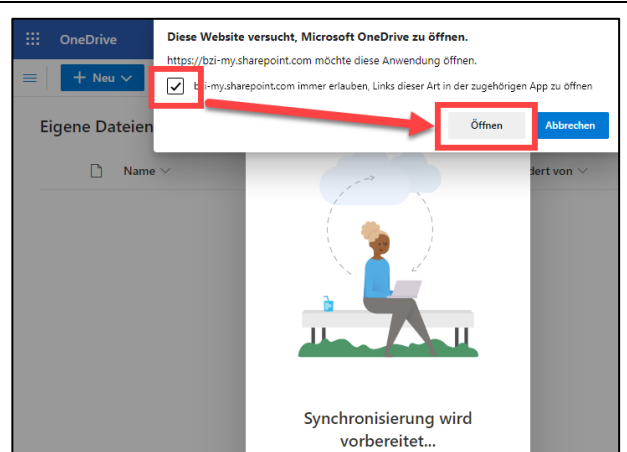
Mit Ihrem Schulaccount erhalten Sie Cloud-Speicher auf OneDrive for Business mit einer Kapazität von 1 TByte zugewiesen.

Wir empfehlen Ihnen, ausschliesslich den OneDrive-Speicher für Ihre persönlichen Schulunterlagen zu verwenden. Damit das Arbeiten mit den OneDrive-Dokumenten einfacher wird, ist es sinnvoll, die **automatische Synchronisierung** auf Ihr BYOD-Gerät einzurichten.

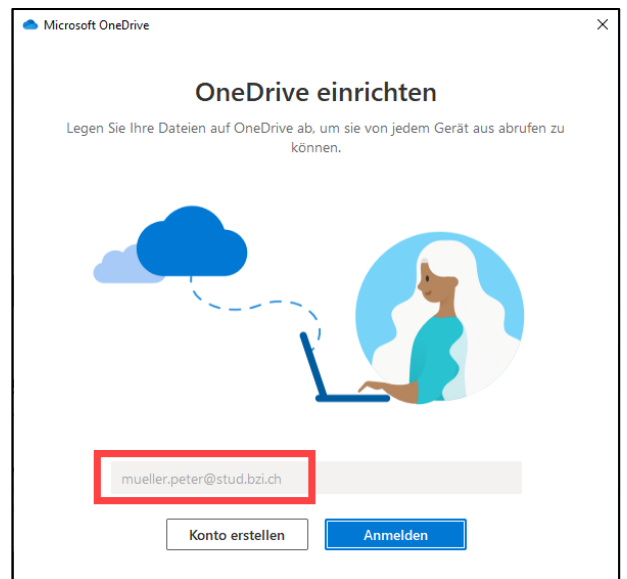
<p>1. Melden Sie sich wie im Kapitel 4.1 beschrieben im Office 365 Portal an. https://portal.office.com</p> <p>Sie sollten dann auf der Startseite des Office 365-Portal sein</p>	
<p>2. Klicken Sie in der App-Liste auf das «OneDrive» Symbol.</p>	
<p>3. Jetzt wird Ihnen OneDrive-Online im Browser angezeigt.</p> <p>Um die automatische Synchronisierung der Ablage mit Ihrem Computer einzurichten, klicken Sie auf «Synchronisieren»</p>	

4. Lassen Sie die Website ihr Microsoft-OneDrive starten.

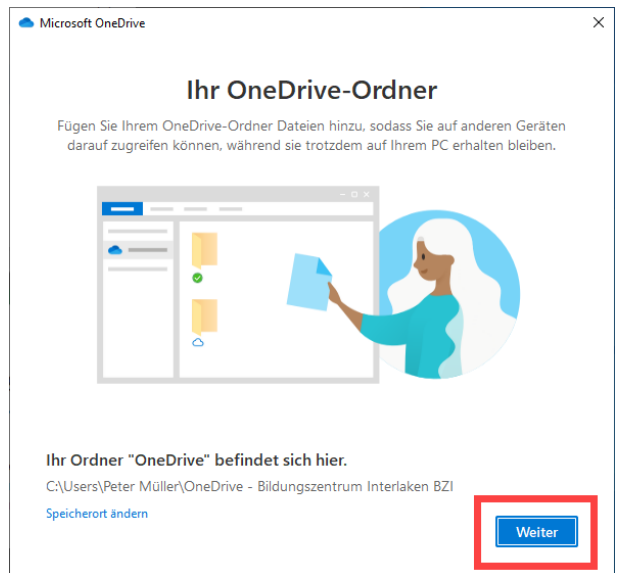
Option aktivieren und anschliessend auf «**Öffnen**» klicken



5. Prüfen Sie, dass Ihre Schul-E-Mailadresse hinterlegt ist. Klicken Sie anschliessend auf «**Anmelden**»

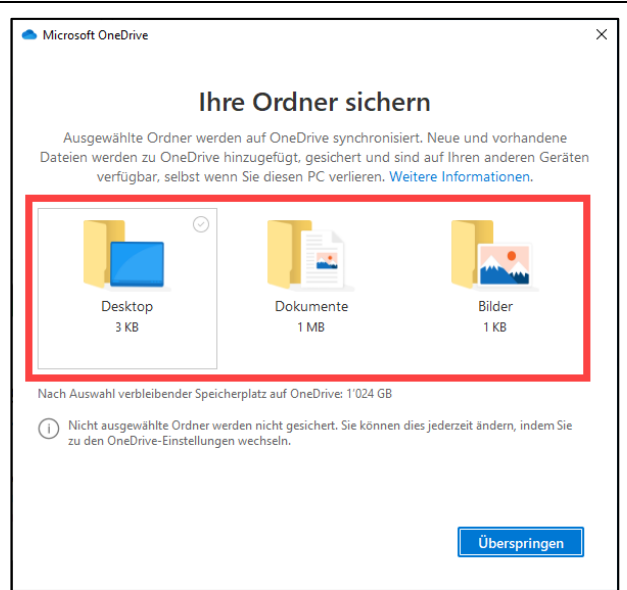


6. Lassen Sie den Speicherort gemäss Vorgabe

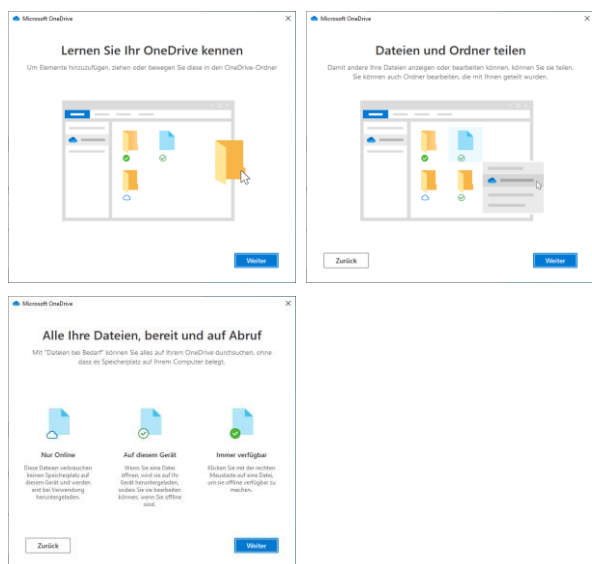


7. Schalten Sie die Sicherung Ihrer Ordner «Desktop», «Dokumente» und «Bilder» ab, indem Sie die Auswahl **deaktivieren**. Siehe Grafik rechts.

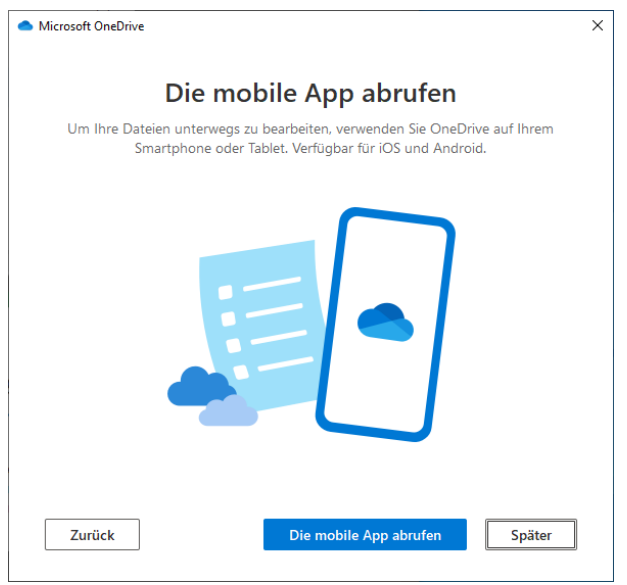
Anschliessend können Sie auf die Schaltfläche «**Überspringen**» klicken.



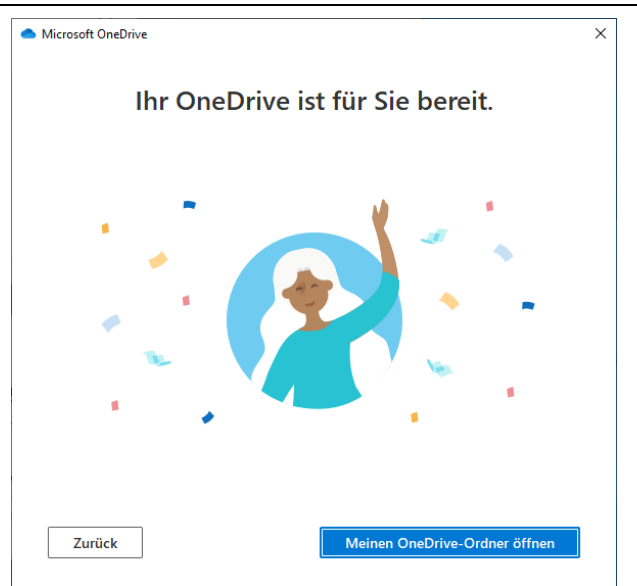
8. «**Lernen Sie Ihr OneDrive kennen**» können Sie mit «**Weiter**» durchklicken



9. Die Einrichtung der mobilen App auf dem SmartPhone können Sie falls gewünscht auch später noch durchführen. Klicken Sie auf «**Später**»



10. Nun können Sie Ihr OneDrive öffnen



11. Ihr OneDrive wurde erfolgreich eingerichtet.

Die Synchronisation Ihrer OneDrive-Daten wird nun bei Verbindung mit dem Internet immer automatisch durchgeführt.



6.1.4 Microsoft TEAMS-App installieren

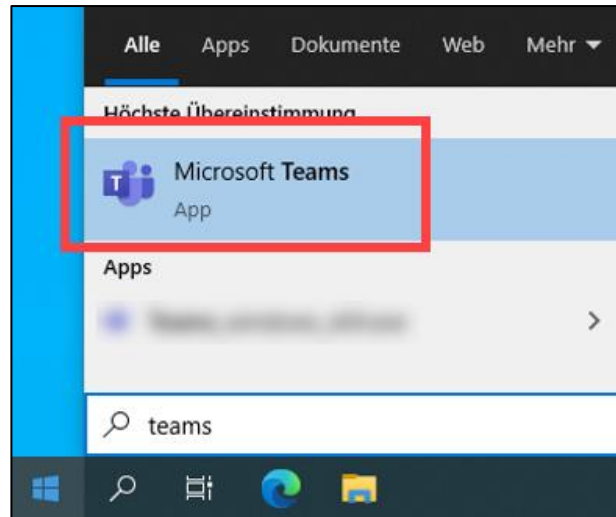
Im Schulunterricht wird mehrheitlich mit Microsoft TEAMS gearbeitet. Installieren Sie deshalb die Applikation «Teams» auf dem BYOD-Gerät.

1. Suchen Sie nach «**Teams**» mit der Windows-Suche

Falls **Microsoft Teams** wie in der Abbildung rechts erscheint, ist die App bereits installiert. In diesem Fall können Sie dieses Kapitel als abgeschlossen betrachten.

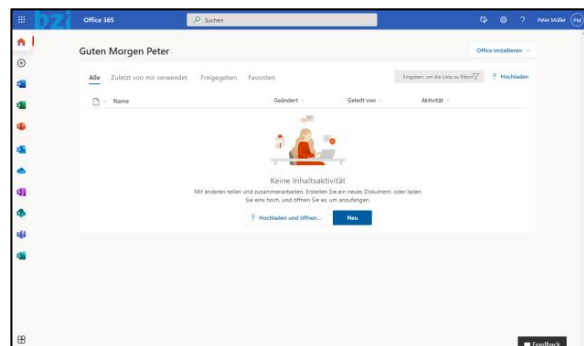
Bei Windows 11 heisst die App «**Microsoft Teams (work or school)**»

Wird die Applikation «**Microsoft Teams**» nicht angezeigt, muss die Installation noch manuell vorgenommen werden. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

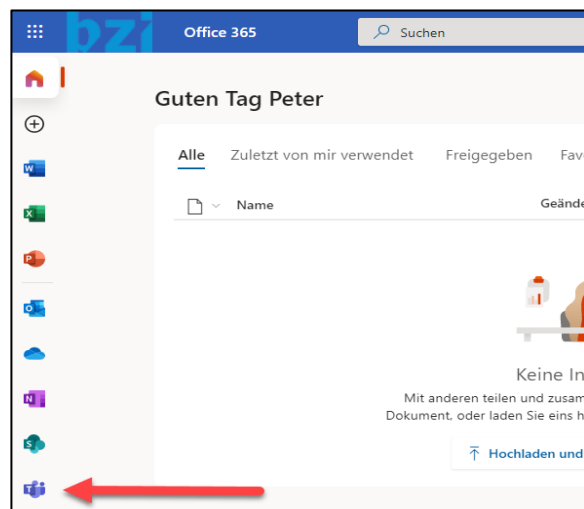


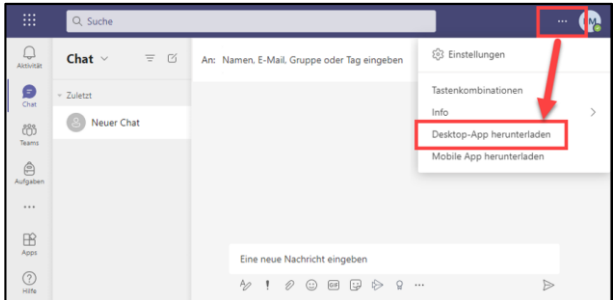
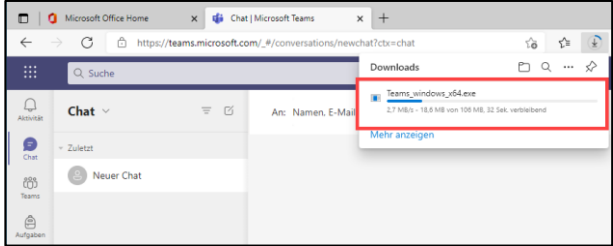
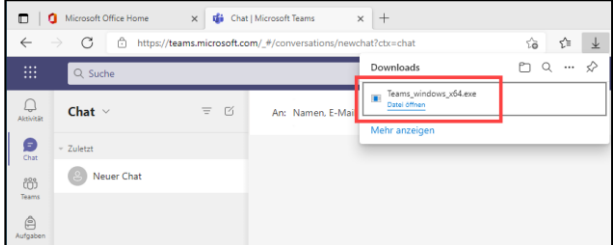
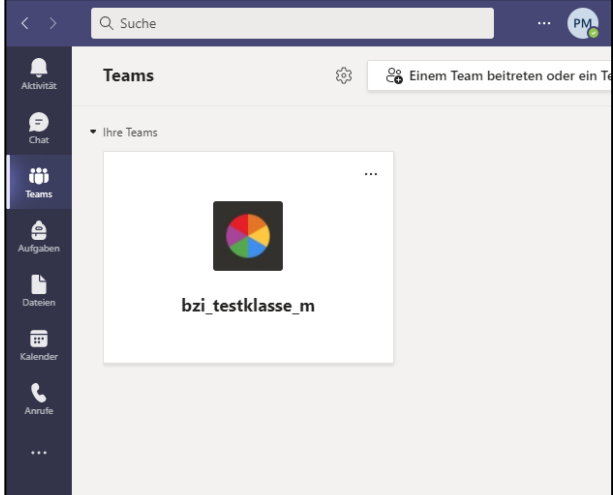
2. Melden Sie sich wie im **Kapitel 4.1** beschrieben im Office 365 Portal an.

Sie sollten dann auf der Startseite des Office 365-Portal sein



3. Starten Sie die Applikation «**Microsoft Teams**»

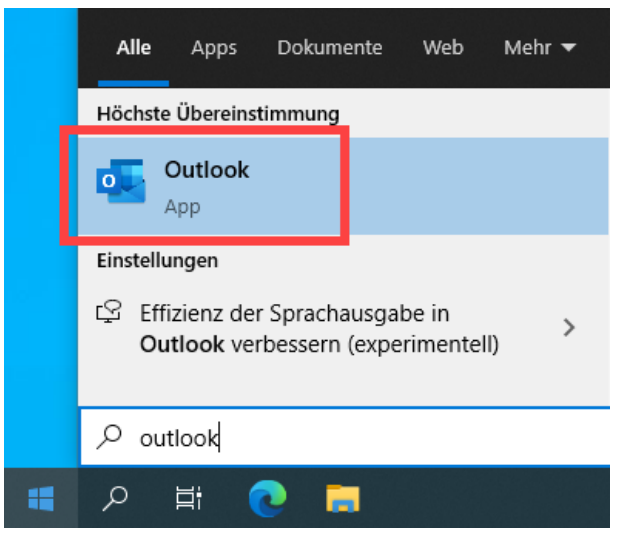



<p>4. Klicken Sie im violetten Bereich auf die drei Punkte und anschliessend auf «Desktop-App herunterladen»</p>	 <p>The screenshot shows the Microsoft Teams web interface. In the top right corner, there is a menu icon (three dots) which has been clicked, opening a dropdown menu. The option 'Desktop-App herunterladen' is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the top right towards the menu icon.</p>
<p>5. Der Download der App wird gestartet</p>	 <p>The screenshot shows the browser's 'Downloads' folder. A file named 'Teams_windows_x64.exe' is listed, with a size of 2.7 MB/s and a download time of 18.6 MB von 100 MB, 32 Sek. verbleibend. The file name is highlighted with a red rectangular box.</p>
<p>6. Sobald die Datei heruntergeladen ist, können Sie auf «Datei öffnen» klicken</p> <p>Die Applikation wird im Hintergrund automatisch installiert.</p>	 <p>The screenshot shows the browser's 'Downloads' folder. The file 'Teams_windows_x64.exe' is selected, and the 'Datei öffnen' button is highlighted with a red rectangular box.</p>
<p>7. Microsoft Teams startet nach ein paar Minuten automatisch und meldet Sie mit dem Schul-Account an.</p> <p>Sie sehen nun die zugewiesenen Klassen-Teams.</p>	 <p>The screenshot shows the Microsoft Teams application interface. The main content area displays a team named 'bzi_testklasse_m' with a colorful circular icon. The left sidebar shows navigation options like 'Aktivität', 'Chat', 'Teams', 'Aufgaben', 'Dateien', 'Kalender', and 'Anrufe'.</p>

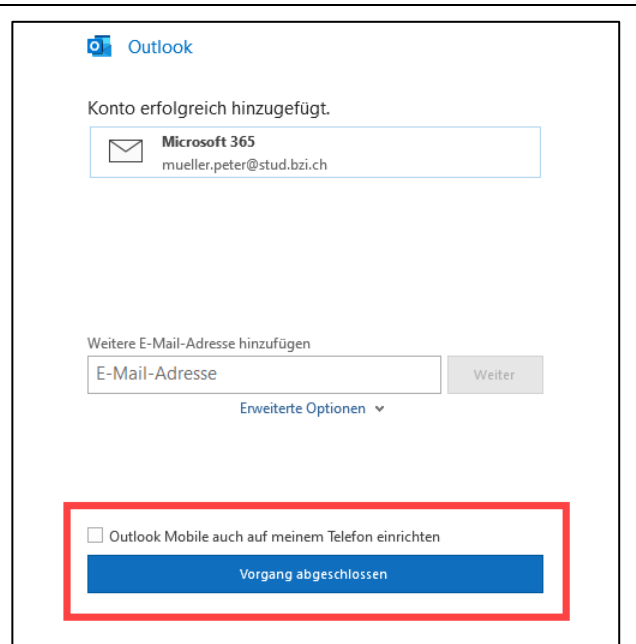
6.1.5 E-Mail-Konto in Microsoft Outlook einrichten

Damit Sie auf Ihrem BYOD-Gerät Zugriff auf die E-Mails der Schule haben, kann Microsoft Outlook eingerichtet werden.

Die offizielle Kommunikation in der Schule findet über Ihre persönliche E-Mail-Adresse der Schule statt!

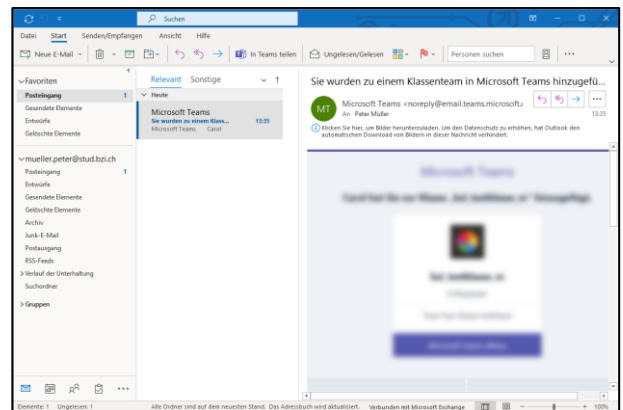
<p>1. Suchen Sie nach «Outlook» mit der Windows-Suche oder im Startmenü</p> <p>Klicken Sie auf das «Outlook» App und starten die Applikation damit</p>	 <p>The screenshot shows the Windows Start menu search interface. At the top, there are tabs for 'Alle', 'Apps', 'Dokumente', 'Web', and 'Mehr'. Below these, the search results are displayed under the heading 'Höchste Übereinstimmung'. The first result is the 'Outlook App', which is highlighted with a red rectangular box. Below this, there is an 'Einstellungen' section with a toggle for 'Effizienz der Sprachausgabe in Outlook verbessern (experimentell)'. At the bottom, a search bar contains the text 'outlook'.</p>
<p>2. Richten Sie das Konto der Schule in Outlook mit Ihrer E-Mailadresse der Schule ein</p> <p>BZI <i>nachname.vorname@stud.bzi.ch</i></p> <p>Gymnasium <i>vorname.nachname@stud.gyminterla-ken.ch</i></p> <p>Schule für Holzbildhauerei <i>v.nachname@stud.holzbildhauerei.ch</i></p>	 <p>The screenshot shows the Outlook account setup screen. At the top, there is the Outlook logo. Below it, there is a text input field labeled 'E-Mail-Adresse' containing the email address 'mueller.peter@stud.bzi.ch'. Below the input field, there is a dropdown menu labeled 'Erweiterte Optionen'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Verbinden'. Below the button, there is a link that says 'Kein Konto? Erstellen Sie eine Outlook.com e-Mail-Adresse für den Einstieg.'</p>

3. Deaktivieren Sie die Option «**Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten**» und klicken anschliessend auf «**Vorgang abgeschlossen**»»



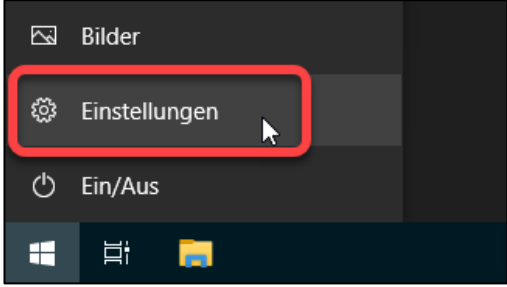


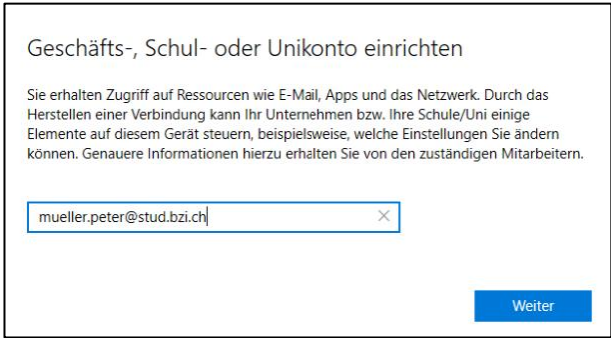
4. Sie haben Outlook erfolgreich eingerichtet.

Sie haben nun mit Outlook jederzeit Zugriff auf die E-Mails der Schule.

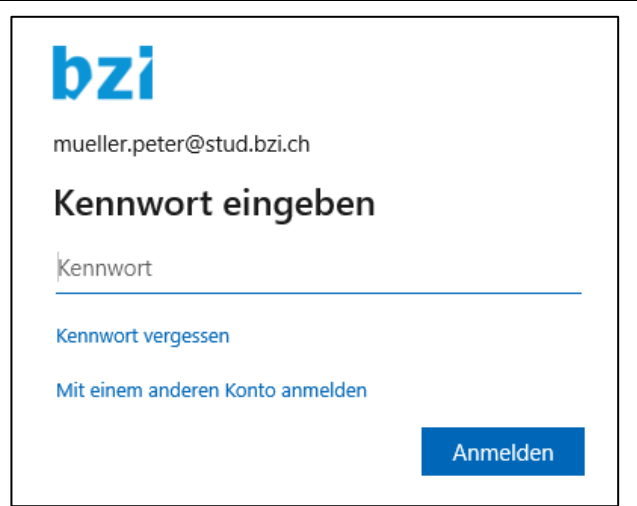


6.2 BYOD-Gerät mit Schulkonto verbinden

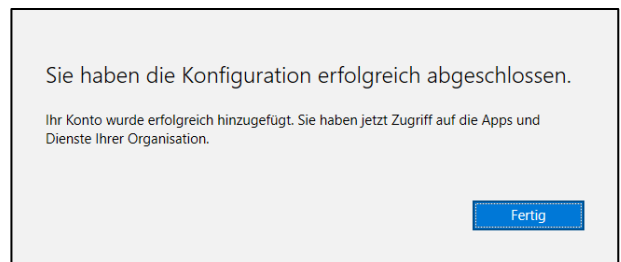
Ihr Gerät muss in unserer Management-Umgebung von Intune registriert werden. Erst dann erhalten Sie auch uneingeschränkten Zugriff auf die Daten und Programme der Schule.

<p>1. Klicken Sie auf die Windows-Taste und wählen Sie «Einstellungen» aus.</p>	
<p>2. Wählen Sie in der Übersicht «Konten» aus.</p>	
<p>3. Wechseln Sie ins Register «Auf Arbeits- oder Schulkonto zugreifen»</p> <p>4. Prüfen Sie, ob Ihr Schulkonto bereits hinzugefügt wurde.</p> <p>Ist noch kein Schulkonto verbunden, klicken Sie auf «Verbinden»</p>	
<p>5. Geben Sie Ihre -E-Mail-Adresse der Schule ein und klicken auf «Weiter»</p> <p>BZI nachname.vorname@stud.bzi.ch</p> <p>Gymnasium vorname.nachname@stud.gyminterlaken.ch</p> <p>Schule für Holzbildhauerei v.nachname@stud.holzbildhauerei.ch</p>	

6. Bestätigen Sie die Anmeldung mit der Eingabe Ihres persönlichen Kennwortes und einem Klick auf «**Anmelden**»



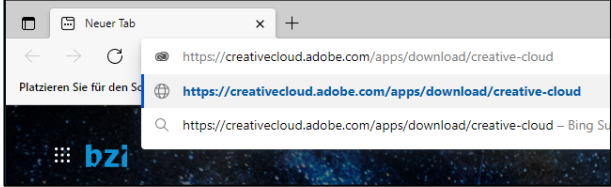
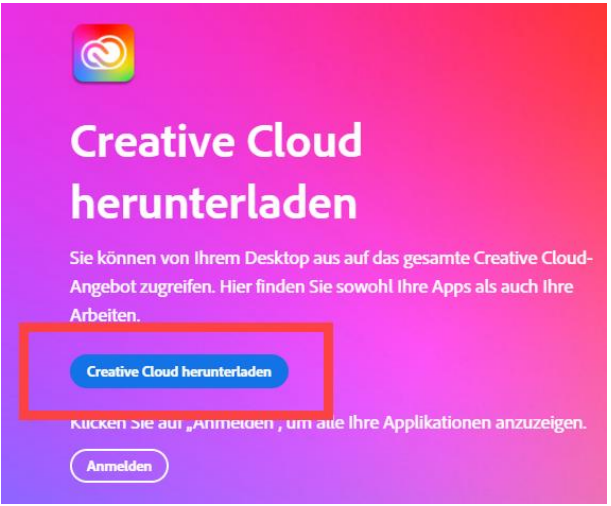
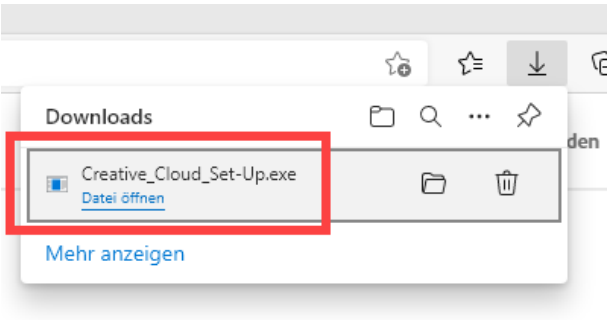
7. Das Schulkonto wurde erfolgreich mit dem BYOD-Gerät verbunden.

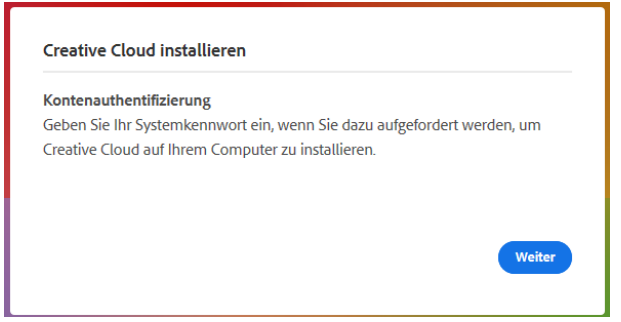
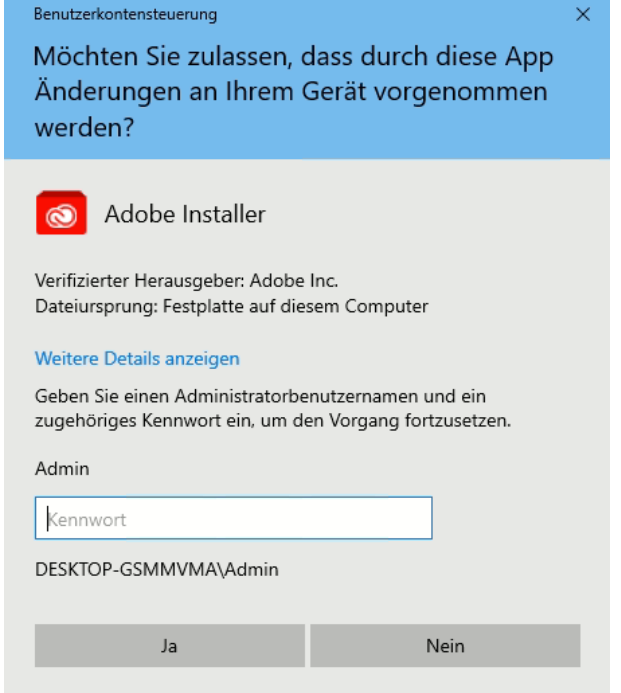
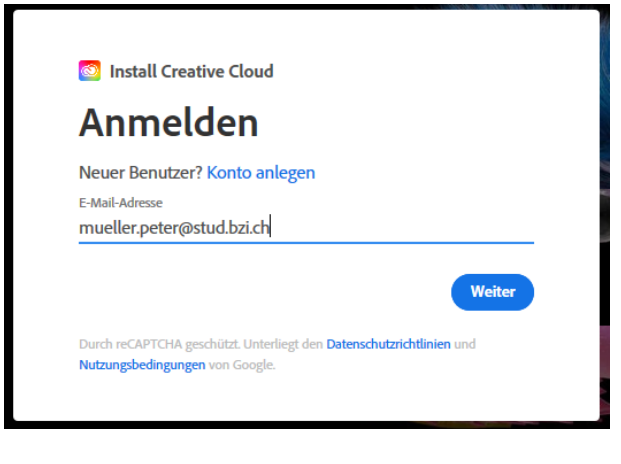


6.3 Adobe Creative Cloud Programme installieren

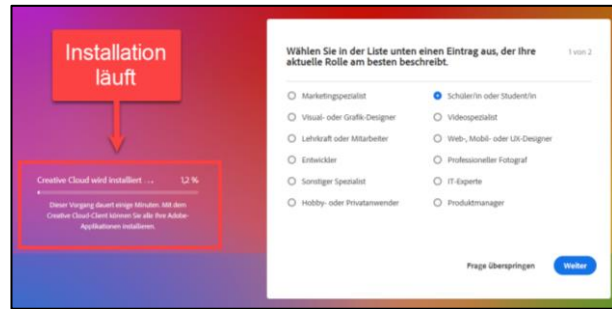
Während Ihrer Ausbildungszeit erhalten Sie von der Schule kostenlos eine Lizenz für die Adobe Creative Cloud Programme (Acrobat, Photoshop, ...). Die Lizenz kann mit dem Schul-Account gleichzeitig auf zwei Computern genutzt werden.

In diesem Kapitel zeigen wir Ihnen wie die Installation der **Adobe Creative Cloud App** gemacht werden muss. Erst anschliessend können dann die gewünschten Programme ausgewählt und installiert werden.

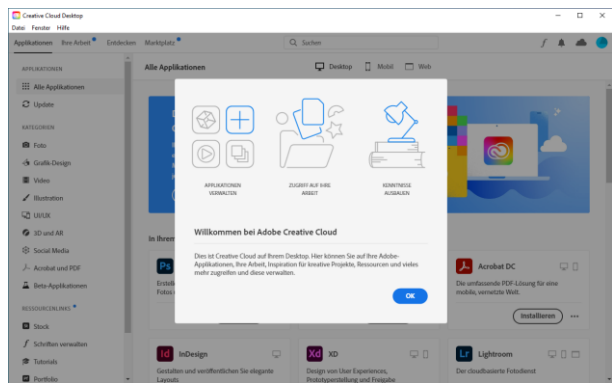
<p>1. Öffnen Sie den Internet-Browser und geben Sie in der Adresszeile folgende URL ein:</p> <p>https://creativecommonscloud.adobe.com/apps/download/creative-cloud</p> <p>Rufen Sie die Website auf, indem Sie die «Enter» Taste drücken.</p>	
<p>2. Starten Sie den Download mit einem Klick auf «Creative Cloud herunterladen»</p>	
<p>3. Sobald der Download abgeschlossen ist, können Sie die Datei «Creative_Cloud_Set-up.exe» ausführen.</p>	

<p>4. Kontoauthentifizierung mit «Weiter» starten</p>	 <p>Creative Cloud installieren</p> <p>Kontoauthentifizierung Geben Sie Ihr Systemkennwort ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden, um Creative Cloud auf Ihrem Computer zu installieren.</p> <p>Weiter</p>
<p>5. Sie müssen die Installation mit lokalen «Administrator-Rechten» auf dem BYOD-Gerät ausführen.</p>	 <p>Benutzerkontensteuerung</p> <p>Möchten Sie zulassen, dass durch diese App Änderungen an Ihrem Gerät vorgenommen werden?</p> <p>Adobe Installer</p> <p>Verifizierter Herausgeber: Adobe Inc. Dateiursprung: Festplatte auf diesem Computer</p> <p>Weitere Details anzeigen</p> <p>Geben Sie einen Administratorbenutzernamen und ein zugehöriges Kennwort ein, um den Vorgang fortzusetzen.</p> <p>Admin</p> <p>Kennwort</p> <p>DESKTOP-GSMMVMA\Admin</p> <p>Ja Nein</p>
<p>6. Geben Sie die E-Mail-Adresse der Schule ein</p> <p>BZI <i>nachname.vorname@stud.bzi.ch</i></p> <p>Gymnasium <i>vorname.nachname@stud.gyminterla-ken.ch</i></p> <p>Schule für Holzbildhauerei <i>v.nachname@stud.holzbildhauerei.ch</i></p>	 <p>Install Creative Cloud</p> <p>Anmelden</p> <p>Neuer Benutzer? Konto anlegen</p> <p>E-Mail-Adresse mueller.peter@stud.bzi.ch</p> <p>Weiter</p> <p>Durch reCAPTCHA geschützt. Unterliegt den Datenschutzrichtlinien und Nutzungsbedingungen von Google.</p>

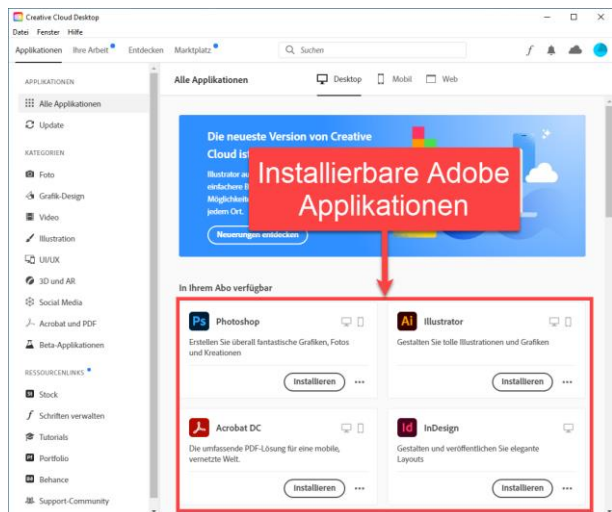
7. Die Installation wird ausgeführt – Sie können die Fragen beantworten oder überspringen



8. Nachdem die Installation abgeschlossen ist, wird die Creative Cloud Desktop App automatisch gestartet

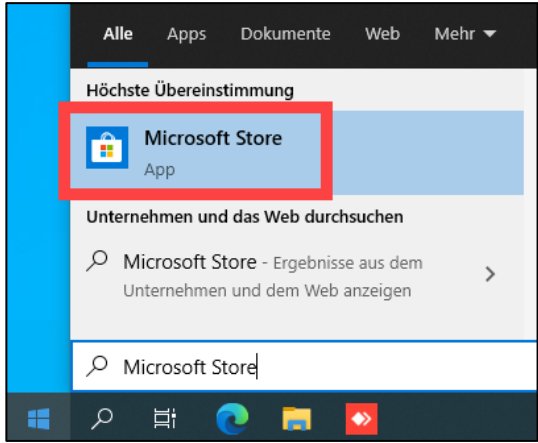
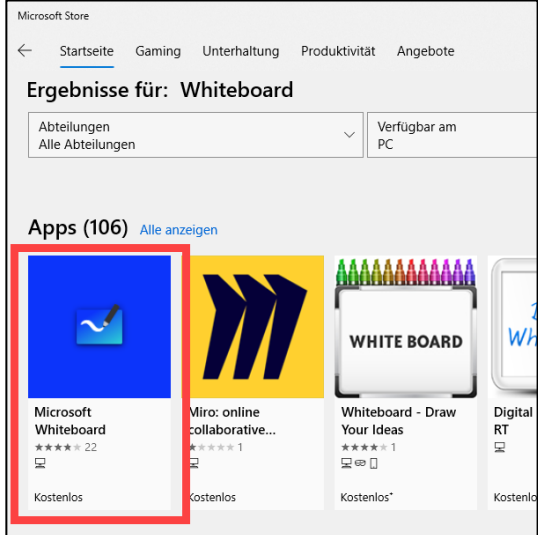


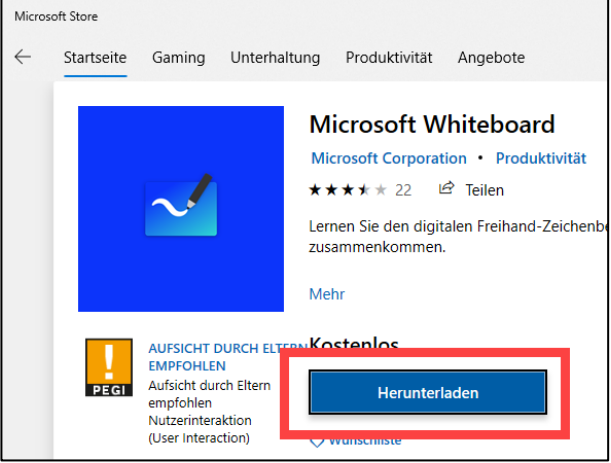

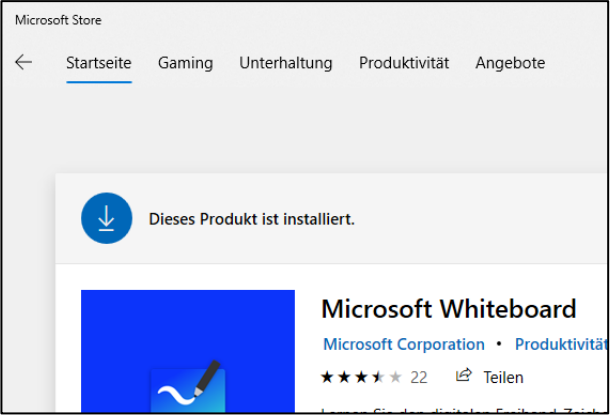
9. «**In Ihrem Abo verfügbar**» zeigt Adobe alle Programme, die nun installiert werden können. Wir empfehlen mindestens die Installation von **Acrobat DC**.



6.4 Microsoft Store Apps installieren

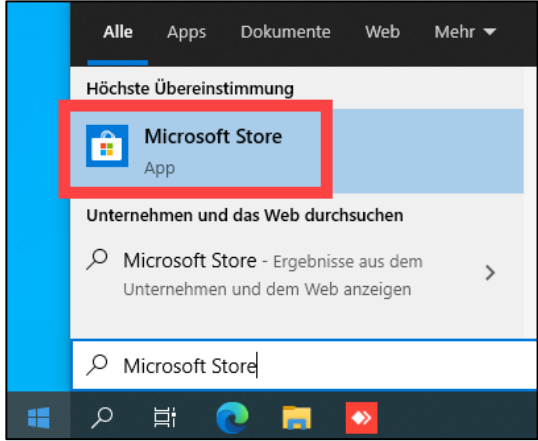
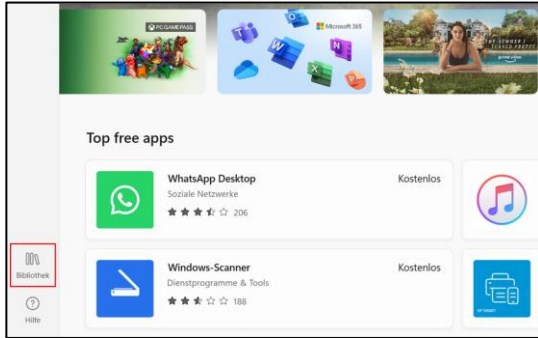
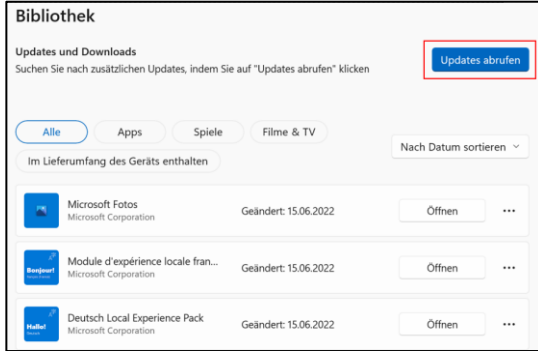
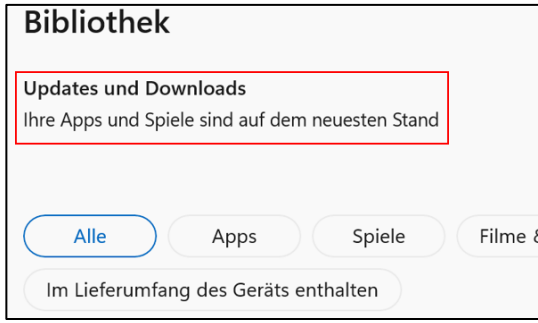
6.4.1 Microsoft Whiteboard installieren

<p>1. Suchen Sie nach «Microsoft Store» mit der Windows-Suche oder im Startmenü</p> <p>Klicken Sie auf das «Microsoft Store» App und starten die Applikation damit</p>	 <p>The screenshot shows the Windows search interface. At the top, there are tabs for 'Alle', 'Apps', 'Dokumente', 'Web', and 'Mehr'. Below the tabs, the search results are displayed under the heading 'Höchste Übereinstimmung'. The first result is 'Microsoft Store App', which is highlighted with a red box. Below this, there is a section titled 'Unternehmen und das Web durchsuchen' with a search bar containing 'Microsoft Store' and a dropdown menu showing 'Microsoft Store - Ergebnisse aus dem Unternehmen und dem Web anzeigen'. The Windows taskbar is visible at the bottom.</p>
<p>2. Nachdem der Microsoft Store geöffnet wurde, kann im Suchfeld (oben rechts) nach der App «Whiteboard» gesucht werden</p>	 <p>The screenshot shows the Microsoft Store interface. A search bar at the top right contains the text 'Whiteboard'. Below the search bar, a list of search results is displayed. The first result is 'Microsoft Whiteboard App', which is highlighted with a red box. Other results include 'Miro: online collaborative whiteboard platform App', 'Whiteboard - Draw Your Ideas App', 'Basic Whiteboard App', and 'Mediabyte Whiteboard App'. The background shows various app tiles and promotional banners.</p>
<p>3. Klicken Sie auf die «Microsoft Whiteboard» App</p>	 <p>The screenshot shows the Microsoft Store app page for 'Microsoft Whiteboard'. The page title is 'Microsoft Store' and the navigation tabs are 'Startseite', 'Gaming', 'Unterhaltung', 'Produktivität', and 'Angebote'. The main heading is 'Ergebnisse für: Whiteboard'. Below this, there are filters for 'Abteilungen' (set to 'Alle Abteilungen') and 'Verfügbar am PC'. The main content area shows a list of apps under the heading 'Apps (106) Alle anzeigen'. The first app, 'Microsoft Whiteboard', is highlighted with a red box. It has a rating of 5 stars from 22 reviews and is listed as 'Kostenlos'. Other apps shown include 'Miro: online collaborative...' and 'Whiteboard - Draw Your Ideas'.</p>

<p>4. Klicken Sie auf «Herunterladen»</p>	 <p>The screenshot shows the Microsoft Store interface. At the top, there are navigation tabs: 'Startseite', 'Gaming', 'Unterhaltung', 'Produktivität', and 'Angebote'. Below this, the 'Microsoft Whiteboard' app is featured. It includes a blue square icon with a whiteboard and a pen. The text reads 'Microsoft Whiteboard', 'Microsoft Corporation · Produktivität', and a 4.5-star rating with 22 reviews. A 'Teilen' button is visible. Below the app name, there is a 'Kostenlos' label and a blue 'Herunterladen' button, which is highlighted with a red rectangular border. To the left of the button, there is a PEGI rating icon and text: 'AUF SICHT DURCH ELTERN EMPFOHLEN', 'Aufsicht durch Eltern empfohlen', and 'Nutzerinteraktion (User Interaction)'. A 'wünschte' button is partially visible at the bottom right.</p>
<p>5. Der Download und die Installation sind im Gang</p>	 <p>The screenshot shows the Microsoft Store interface. At the top, there are navigation tabs: 'Startseite', 'Gaming', 'Unterhaltung', 'Produktivität', and 'Angebote'. Below this, a download progress bar is visible. It shows a blue download icon, the text 'Microsoft Whiteboard wird heruntergeladen... 390.0 KB von 53.12 MB', and a progress indicator. Below the progress bar, there is a link for 'Weitere Informationen zu schnelleren Downloads' and the download speed '379.4 KBit/s'. Below the progress bar, the 'Microsoft Whiteboard' app card is partially visible, showing the blue square icon and the app name.</p>
<p>6. Die App wurde erfolgreich installiert</p>	 <p>The screenshot shows the Microsoft Store interface. At the top, there are navigation tabs: 'Startseite', 'Gaming', 'Unterhaltung', 'Produktivität', and 'Angebote'. Below this, a message is displayed: 'Dieses Produkt ist installiert.' with a blue download icon. Below the message, the 'Microsoft Whiteboard' app card is visible, showing the blue square icon, the app name, 'Microsoft Corporation · Produktivität', and a 4.5-star rating with 22 reviews. A 'Teilen' button is visible.</p>

6.4.2 Apps des Microsoft Stores aktualisieren

Neben Windows-Systemupdates sollte regelmässig geprüft werden, ob alle Windows Apps aus dem Store auf dem neusten Stand sind. In der Regel werden die Applikationen automatisch aktualisiert. Bitte prüfen Sie regelmässig zu Hause, ob alle installierten Applikationen aktuell sind.

<p>1. Suchen Sie nach «Microsoft Store» mit der Windows-Suche oder im Startmenü</p> <p>Klicken Sie auf das «Microsoft Store» App und starten die Applikation</p>	 <p>The screenshot shows the Windows search interface. At the top, there are tabs for 'Alle', 'Apps', 'Dokumente', 'Web', and 'Mehr'. Below the tabs, the search results for 'Microsoft Store' are displayed. A red box highlights the 'Microsoft Store' app icon and name. Below the app name, there is a search bar with the text 'Microsoft Store' and a search icon. The search results also show 'Unternehmen und das Web durchsuchen' and 'Microsoft Store - Ergebnisse aus dem Unternehmen und dem Web anzeigen'.</p>
<p>2. Klicken Sie unten links auf die «Bibliothek».</p>	 <p>The screenshot shows the Microsoft Store home page. At the top, there are several promotional banners. Below the banners, there is a section titled 'Top free apps'. In this section, there are two app cards: 'WhatsApp Desktop' and 'Windows-Scanner'. A red box highlights the 'Bibliothek' icon in the bottom left corner of the page.</p>
<p>3. Klicken Sie auf «Updates abrufen».</p> <p>Werden Updates angezeigt, klicken Sie auf «alle aktualisieren»</p>	 <p>The screenshot shows the Microsoft Store 'Bibliothek' page. At the top, there is a section titled 'Updates und Downloads'. Below this section, there is a list of apps with their update status. A red box highlights the 'Updates abrufen' button in the top right corner of the page.</p>
<p>4. Wiederholen Sie den vorherigen Schritt bis die Meldung «Ihre Apps und Spiele sind auf dem neuesten Stand» erscheint.</p>	 <p>The screenshot shows the Microsoft Store 'Bibliothek' page. At the top, there is a section titled 'Updates und Downloads'. Below this section, there is a message that says 'Ihre Apps und Spiele sind auf dem neuesten Stand'. A red box highlights this message.</p>

7 Das Smartphone einrichten (zu Hause)

Möglicherweise möchten Sie auch das SmartPhone für den Zugriff auf Office 365 nutzen und dabei verschiedene Apps einsetzen. Schuldaten können nur mit von der Schule freigegebenen Apps bearbeitet werden und dies auch nur wenn das SmartPhone unsere Konformatitätsrichtlinien erfüllt. Siehe Einstellungen für Android und iOS.

7.1 Android-Einstellungen prüfen

- Minimum OS-Version (mindestens Android 8.0)
- Google Play Service (muss aktiviert sein)
- Bedrohungsüberprüfung für Apps (muss aktiviert sein)
- Passwort muss eingerichtet sein (mindestens 6 Zeichen)
- Verschlüsselung auf Smartphone (muss aktiviert sein)
- Keine Rooted OS Version

7.2 iOS-Einstellungen prüfen

- Minimum OS-Version (mindestens iOS 12.0)
- Passwort muss eingerichtet sein (mindestens 6 Zeichen)
- kein Gerät mit Jailbreak

7.3 Smartphone mit Schul-WLAN verbinden

Hier ist die Anleitung für die Verbindung eines Smartphones mit der WLAN-SSID «WLBZI-School»: https://www.bzi.ch/services/informatik/downloads/bzi_rasch_Anleitung_WLAN_28.06.2021_V2.3.pdf

7.4 Unternehmensportal-App installieren

7.4.1 Installieren Sie die Unternehmensportal-App

Installieren Sie die **Unternehmensportal-App** von Microsoft aus dem App-Store auf Ihrem SmartPhone und registrieren Sie Ihr Gerät in unserem Management-Portal.



Melden Sie sich dazu in der App mit Ihrem Schul-Account (E-Mail-Adresse der Schule) und Ihrem persönlichen Kennwort an und bestätigen Sie alle Hinweise.

Die Schule erhält damit keinen Zugriff auf das Gerät und auch keinen Zugang auf Ihre Daten!

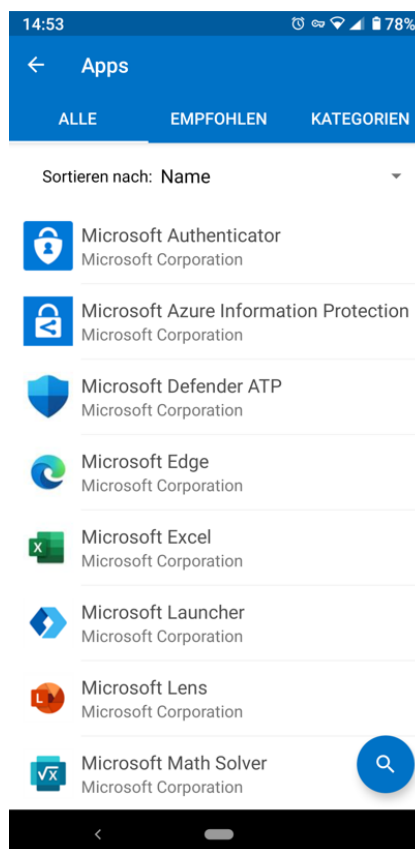
7.4.2 Zugelassene Apps aus dem Unternehmensportal installieren

Starten Sie die Unternehmensportal-App und wählen Sie «Apps» - «alle anzeigen».

Wählen Sie die gewünschte App. Sie werden anschliessend erhalten Sie eine Beschreibung der App und können in den entsprechenden Store wechseln und die App installieren.

Folgende Apps stehen für alle User zur Auswahl und sind mit App-Protection gesichert:

- Adobe Acrobat Reader
- Microsoft Edge
- Microsoft Bookings
- Power Automate
- Azure Information Protection
- Microsoft Launcher
- Microsoft Lists
- Microsoft Kaizala
- Power Apps
- Microsoft Excel
- Skype for Business
- Microsoft Office
- Microsoft Lens
- Microsoft OneNote
- Microsoft Outlook
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Word
- Microsoft Planner
- Microsoft Power BI
- Microsoft Defender Endpoint
- Microsoft SharePoint
- Microsoft OneDrive
- Microsoft Stream
- Microsoft Teams
- Microsoft To-Do
- Yammer
- Microsoft Whiteboard



8 Dokument-Protokoll

Datum	Version	Beschreibung der Version	Visum
15.06.21	0.8	Erstellung der Grundanleitung	staec
30.06.21	0.9	Anpassungen der Grundanleitung (Ablauf, Konformität, etc.)	staec
06.07.21	1.0	Lektoriert und Checkliste ergänzt	rasch
10.08.21	1.0	Kapitel umgestellt und Checkliste angepasst	staec
02.01.22	1.1	Titel geändert, Mindestversion Win10 angepasst	rasch
22.06.22	1.2	Diverse Optimierungen und Anpassungen an Windows 11, einige Screenshots erneuert	rasch